**Základní škola**

**a mateřská škola Loučeň**

**Ke Škole 381, 289 37 Loučeň**

tel.: 325 585 310

mobil: 739 572 053

**ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ**

Na základě ustanovení zákona č. 82/ 2015 Sb. A zákona č. 178 / 2016 Sb., kterými se mění zákon 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání se vydává tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Obsah

[1. Cíle předškolního vzdělávání 3](#_Toc486332834)

[2. Práva a povinnosti zákonných zástupců 3](#_Toc486332835)

[3. Práva a povinnosti dětí 4](#_Toc486332836)

[4. Provoz a vnitřní režim MŠ 4](#_Toc486332837)

[5. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí 5](#_Toc486332838)

[6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí 6](#_Toc486332839)

[7. Přijímání dětí do MŠ 6](#_Toc486332840)

[8. Upřesnění podmínek ukončení docházky dítěte do MŠ podle §35 Školského zákona 7](#_Toc486332841)

[9. Úplata za předškolní vzdělávání 8](#_Toc486332842)

[10. Stravování v MŠ 8](#_Toc486332843)

[11. Kapacita školy 9](#_Toc486332844)

[12. Spolupráce s rodiči 9](#_Toc486332845)

[13. Přerušení provozu MŠ 9](#_Toc486332846)

14. Povinné předškolní vzdělávání a omlouvání dětí…………………………………………………………………………10

[15. Závěrečná ustanovení 10](#_Toc486332847)

# 1. Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní výchova podporuje zdárný tělesný, psychický a sociální rozvoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj. Přispívá ke zvyšování sociálně-kulturní péče o dítě a vytváří základní předpoklady dalšího vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání.

# 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

* právo být informován o výsledcích vzdělávání dítěte
* právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
* právo přivést a vyzvednout si dítě kdykoliv během dne po předchozí dohodě s učitelkou
* povinnost předat dítě osobně pedagogické pracovnici
* povinnost zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ a omlouvat jeho nepřítomnost
* povinnost oznamovat MŠ všechny změny osobních údajů dítěte, telefonické kontakty nebo změnu zdravotní pojišťovny
* povinnost omlouvat nepřítomnost dítěte v MŠ neprodleně, osobně nebo telefonicky s odůvodněním nepřítomnosti
* zákonní zástupci si mohou domluvit s pedagogickým pracovníkem školy, vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte
* zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro předávání a vyzvedávání dítěte z MŠ a to na základě písemného pověření podepsaného zákonnými zástupci dítěte a předaného pedagogickému pracovníkovi. Ten předá dítě pověřené osobě pouze na základě tohoto podepsaného pověření
* vyzvedávat dítě z mateřské školy mohou oba rodiče, pokud spolu nekomunikují, je vyžadováno pravomocné rozhodnutí soudu, které upravuje styk s dítětem
* pokud si zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené provozní doby školy, příslušný pedagogický pracovník se pokusí telefonicky kontaktovat zákonné zástupce či pověřenou osobu a zároveň kontaktuje ředitele školy. Pokud se nepodaří domluvit se se zákonným zástupce dítěte nebo jím pověřenou osobou o způsobu a době vyzvednutí dítěte, řídí se pedagogický pracovník doporučeným postupem MŠMT – obrátí se na policii ČR podle §43 zákona č. 283/1991 Sb. o Policii ČR, ve znění pozdějších předpisů, kdy má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary s žádostí o pomoc
* pokud by docházelo k opakovanému pozdnímu vyzvedávání dítěte z MŠ zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobu, bylo by toto jednání považováno za hrubé porušování Školního řádu a provozu školy
* rodiče akceptují možnost fyzického kontaktu učitelky na intimních partiích dítěte pouze v případech, že je potřeba pomoci dítěti s hygienou, dát první pomoc, či v dalších výjimečných případech

# 3. Práva a povinnosti dětí

* právo na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho osobnosti a schopností
* právo být respektováno jako jedinec ve společnosti, slušné zacházení i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny
* na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku)
* právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem
* při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte

# 4. Provoz a vnitřní režim MŠ

* mateřská škola je zařízení s celodenním provozem od 6:15 do 16:30 hod. Učitelka dohodne se zákonným zástupcem dítěte délku pobytu v MŠ. Rodiče přivádějí a odvádějí dítě podle svých potřeb – po dohodě s učitelkou. Dítě vždy předají učitelce.
* každá učitelka osobně zodpovídá za bezpečnost dětí od doby předání dítě rodičem, pověřenou osobou učitelce MŠ či jinému pedagogickému pracovníkovi školy, do doby jeho předání učitelkou rodičům, případně pověřené osobě
* učitelka má odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, osvětlení a vhodné oblečení dětí
* dbá na dodržování pitného režimu dětí
* přizpůsobuje délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám. Pokud jsou podmínky nevyhovující, ven s dětmi nevychází (mráz, inverze, déšť).
* při hře dětí ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru a předchází konfliktům

**Režim dne v MŠ:**

6:15 – 8:15 příchod dětí do MŠ, předávání dítěte pedagogickým pracovnicím po třídy, volně spontánní aktivity, komunitní kruh

8:15 – 8:45 pohybové aktivity

8:45 – 9:00 osobní hygiena, dopolední svačina

9:00 – 9:45 volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogem zaměřené především na hry a zájmovou činnost

9:45 – 11:45 pobyt dětí venku

11:45 – 12:15 osobní hygiena a oběd

12:15 – 14:15 spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s předškolními dětmi

14:15 – 14:45 osobní hygiena, odpolední svačina

14:45 – 16:30 volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogem zaměřené na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě MŠ

# 5. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

* učitelka nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty a hračky
* nedává dětem bez náležitého dozoru nůžky, štětce, tužky nebo jiné ostré a špičaté předměty
* při chůzi po schodech dbá učitelka, aby se děti nestrkaly, chodily klidně a držely se zábradlí
* děti nosí do MŠ vhodnou obuv
* při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí
* upozorňuje děti na případná nebezpečí, bývá vždy na nejrizikovějším místě
* při vycházce dbá, aby děti nesbíraly nevhodné nebo ostré předměty
* ve vzdělávacím obsahu ŠVP jsou zahrnuty integrované bloky, které se zaměřují na prevenci (nedávat do pusy cizí předměty, nesbírat odhozené věci, nechodit s cizími lidmi)
* k zajištění bezpečnosti při pohybu mimo území MŠ a při specifických činnostech (výlety, divadla) zajistí vedoucí učitelka školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla dodržena všechny pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, která stanoví pro tuto oblast platná školská legislativa a pracovně-právní legislativa
* v případě úrazu je pedagogický pracovník povinen provést základní ošetření, v případě nutnosti zajistit lékařské ošetření. Neprodleně informovat zákonné zástupce dítěte
* učitelka poučí děti, jak mají přecházet ze svých tříd do umýváren a WC
* při přecházení starších dětí do školní jídelny je poučí o bezpečnosti a chování v jídelně
* zákonní zástupci jsou odpovědni za to, že dítě nevnáší do budovy MŠ nebezpečné předměty. Pedagogický pracovník není povinen kontrolovat dětem přihrádku v šatně

# 6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí

* po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek MŠ
* po dobu pohybu v MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně zaměstnancům školy
* MŠ neodpovídá za drahé hračky a předměty, které si děti donesou do MŠ bez souhlasu paní učitelky

# 7. Přijímání dětí do MŠ

* zápis dětí do MŠ na následující rok probíhá v květnu, v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná
* dítě do MŠ přijímá na základě písemné žádosti rodičů ředitel školy (přihlášku do MŠ si rodiče vyzvednou v MŠ)
* termín zápisu je vždy zveřejněn na informační tabuli při vstupu do budovy školy, dále pak na webových stránkách školy
* MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (doporučení dětského lékaře)
* rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého dítěte
* seznam se zveřejní na veřejně přístupném místě (informační tabule MŠ), případně ještě na webových stránkách školy
* přednostně jsou k docházce přijímaný děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, které mají od 1.9.2017 vzdělávání v mateřské škole povinné a děti s odkladem povinné školní docházky
* pokud bude rodič žádat o individuální vzdělávání dítěte, musí tak učinit nejméně 3 měsíce před začátkem daného školního roku
* dítěti bude navržen plán pro individuální vzdělávání a dítě se dostaví ve stanoveném termínu ke kontrole dosažených vědomostí
* po přihlášení dítěte do MŠ bude dítěti založen evidenční list
* zkušební doba docházky dítěte do mateřské školy, k ověření jeho schopnosti přizpůsobit se podmínkám mateřské školy a schopnosti osvojovat si očekávané výstupy vzdělávání a jeho emoční připravenost, je tříměsíční a stanoví ji ředitel školy individuálně konkrétnímu dítěti

# 8. Upřesnění podmínek ukončení docházky dítěte do MŠ podle §35 Školského zákona

Ředitel školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

1. dítě se bez omluvy zákonným zástupcem nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
2. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
3. ukončení doporučí ve zkušebním období lékař nebo školské poradenské zařízení
4. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání v MŠ, nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu, nebo nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

* rodiče mohou ukončit docházku dítěte do MŠ kdykoliv písemně a toto sdělení předají vedení školy
* docházka dítěte do MŠ je ukončena automaticky k 31.8. při odchodu dítěte do základní školy

# 9. Úplata za předškolní vzdělávání

* úplata za předškolní vzdělávání je stanovena v souladu s ustanovením §123 odst. 2 zákona 561/2004 Sb. a ustanovením § 6 vyhlášky MŠMT číslo 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
* základní částka je stanovena na 300,-Kč měsíčně
* úplata je splatná do patnáctého dne stávajícího měsíce, pokud ředitel školy nerozhodne jinak, z vážných důvodů lze s vedoucí učitelkou dohodnout i jiný termín
* vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se poskytuje bezúplatně
* úplata za předškolní vzdělávání se nesnižuje ani v případě, že dítě nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce.
* o osvobození od úplaty rozhoduje v konkrétních případech ředitel školy
* v případě přerušení provozu mateřské školy o prázdninách se úplata poměrně sníží.

# 10. Stravování v MŠ

* je zajištěno 3x denně a rodiče mají možnost přihlásit dětem pouze dopolední stravu (1x svačina a oběd)
* přihlašování a odhlašování obědů se provádí jeden den předem, nebo ráno do 7:30 hod, neodhlášené obědy propadají
* do MŠ je jídlo převáženo přes chodbu školy
* jídelníček je sestavován vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařkou a schválen ředitelem školy

# 11. Kapacita školy

Kapacita MŠ je 54 dětí, které jsou rozděleny do tří tříd. Naše třídy jsou věkově smíšené. Při docházce sourozenců necháme na rodičích, do které třídy své dítě dají.

1. třída 14 dětí.
2. třída 14 dětí.
3. třída 26 dětí.

# 12. Spolupráce s rodiči

Mateřská škola spolupracuje s rodiči nebo jinými zákonnými zástupci dítěte s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dítěte a prohloubení vzájemného výchovného působení.

# 13. Přerušení provozu MŠ

1. provoz mateřské školy se o prázdninách přerušuje nejméně na čtyři týdny (po dohodě se zřizovatelem). Rodiče jsou o uzavření mateřské školy informování dva měsíce dopředu na nástěnce mateřské školy a na webových stránkách školy.
2. provoz MŠ lze po dohodě se zřizovatelem přerušit ze závažných důvodů i v jiném období, než je uvedeno pod písmenem a). Informace o přerušení provozu MŠ ředitel školy zveřejní na veřejně přístupném místě ve škole neprodleně.

**14. Povinné předškolní vzdělávání**

* plnit povinnost předškolního vzdělávání je povinné u dětí, které dosáhly do 31.8. pěti let, od počátku školního roku ve kterém věku dosáhlo
* povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, minimálně 4 hodiny denně od 8 hodin do 12 hodin
* zákonný zástupce dítěte je povinen nahlásit včas absenci dítěte telefonicky, SMS zprávou, nebo emailem do 3 dnů od začátku jeho nepřítomnosti
* omluvný list s odůvodněním nepřítomnosti na předškolním vzdělávání je zákonný zástupce povinný předložit bezprostředně po návratu dítěte do mateřské školy
* vedoucí učitelka vede záznamy o nepřítomnosti dětí s povinnou předškolní docházkou

# 15. Závěrečná ustanovení

Tento Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitele školy. Veškeré dodatky nebo změny Školního řádu mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku.

Projednáno na pedagogické radě dne: 1.9.2017

V Loučeni dne : 1.9.2017 Vypracovala: Lenka Červinková

Mgr. Zdeněk Kubálek, ř.š.

**Aktualizace školní řádu na školní rok 2018 – 2019**

Aktualizace bodu č. 11 - Kapacita školy

Na školní rok byla navýšena kapacita MŠ na 55 dětí

1. třída 14 dětí
2. třída 14 dětí
3. třída 27 dětí