……. Kraków, ……
Pieczęć zespołu

Potwierdzenie woli korzystania z wychowania przedszkolnego dziecka w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Krakowie w warunkach reżimu sanitarnego w roku szkolnym 2020/21

Ja niżej podpisany/a: 1) …..... Pesel : ……..
(nazwisko i imię matki /opiekuna prawnego)

Adres zamieszkania: ……..

2) …..... Pesel :.....
(nazwisko i imię ojca / opiekuna prawnego)

Adres zamieszkania: …….……..

Potwierdzam wolę, korzystania z wychowania przedszkolnego mojego dziecka:

.....ur……w…….
(nazwisko i imię dziecka)

PESEL : | | | | | | | | | | | |

w roku szkolnym 2020/21 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Krakowie, ul. Skotnicka 86

od dnia …….2020 r. do dnia 31.08.2021 r.*, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem

dni ustawowo wolnych od pracy, godzinach od ….…….…… do …….…….…. **

w tym :

1) korzystania z bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie w określonych przez Przedszkole godzinach tj. od 8:30 do 13:30
2) odpłatnego korzystania z nauczania, wychowania i opieki, poza czasem określonym w pkt 1)
3) żywienia w zakresie (proszę zaznaczyć „X” wybrany zakres żywienia)

☐ 1. Śniadanie, obiad, podwieczorek
☐ 2. Obiad, podwieczorek

Oświadczam, że podane w formularzu „Potwierdzenie woli…” dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Data i podpis matki/opiekunki prawnej: Data i podpis ojca/opiekuna prawnego:

…… ….……

* wpisać dzień i miesiąc, od którego dziecko będzie korzystało z przedszkola

** w warunkach reżimu sanitarnego przedszkole będzie czynne od **7:00 – 16:30**, przyprowadzanie dzieci: **7:00 – 8:30**, odbieranie dzieci: **15:00 – 16:30**

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe i dane osobowe Państwa dzieci, jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 w Krakowie, ul. Skotnicka 86.

1. Pani/Pana/Państwo dziecka dane osobowe podane w procesie rekrutacji będą przetwarzane w celu realizacji edukacji przedszkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Dane będą przechowywane przez okres edukacji przedszkolnej oraz zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację przedszkolną, zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Agnieszka Sowa; adres e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl

Data i podpis matki/opiekunki prawnej: Data i podpis ojca/opiekuna prawnego:

…… ….……