**Regulamin wycieczek szkolnych**

**w Szkole Podstawowej Nr 205 im. św. Jadwigi Królowej Polski**

**Podstawa prawna:**

* *Rozporządzenie MEN z dnia 25maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki na podstawie art.47 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz.996 i 1000)*
* *Rozporządzenie MEN z dnia 30 marca 2016 w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 5 kwietnia 2016 poz.452)*

**§ 1. Zasady ogólne**

1.Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.   
  
2.Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:   
a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,   
b) poznawanie kultury i języka innych państw,   
c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego   
i kulturalnego,   
d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,   
e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska   
naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,   
f) podnoszenie sprawności fizycznej,   
g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,   
h) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,   
i) przeciwdziałanie patologii społecznej,   
j) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.   
  
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.   
  
4. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku,   
zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.   
  
5. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.  
  
6. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.   
  
7. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.

8. Z regulaminem wycieczki powinni być zapoznani wszyscy uczestnicy wycieczki oraz ich rodzice podpisując regulamin.  
  
9. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczki szkolnej i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

10. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

**§ 2. Rodzaje wycieczek**

1. W ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych może być organizowane krajoznawstwo i turystyka.
2. Formy organizacyjne:

- wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów.

- wycieczki turystyczno-krajoznawcze

- wycieczki krajoznawczo-turystyczne, takie jak biwaki, konkursy, turnieje

- wycieczki turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne

1. Ze względu na czas trwania, wyróżnia się:

a) jednodniowe trwające od kilku do kilkunastu godzin,

b) dwu-lub kilku dniowe z noclegami poza miejscem zamieszkania.

**§ 3** **W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:**

1. Dyrektor szkoły jest zobowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki. Dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów.  
  
2. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.

3. Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

**§ 4. Kierownik wycieczki i opiekunowie**

1. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor spośród pracowników   
pedagogicznych szkoły, jest to osoba, która:  
- ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych   
- posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora   
turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek  
  
2. Opiekunem wycieczki jest nauczyciel, a także po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły rodzice uczniów biorących udział w wycieczce.   
  
3. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jednym z nich powinien być nauczycielem.

4. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

**§ 5. Zadania kierownika wycieczki**

1. Kierownik wycieczki w szczególności;

- opracowuje program i regulamin wycieczki,  
- zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje o celach i trasie.  
- zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub   
imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,   
- zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,   
- określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki   
i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki

- nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy

- organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki,

- dokonuje podziału zadań wśród uczniów,

- dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,

-dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole,

2. Kierownik wycieczki/zielonej szkoły składa kartę wycieczki do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły lub osobę wyznaczona przez niego nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym wyjściem lub wyjazdem (2 kopie, jeden egzemplarz zostaje w szkole, drugi posiada kierownik)  
   
 3. Kierownik wycieczki/zielonej szkoły składa program wycieczki/zielonej szkoły do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły lub osobę wyznaczoną przez niego na 14 dni roboczych przed planowanym wyjazdem (2 kopie, jeden egzemplarz zostaje w szkole, drugi posiada kierownik)

**§ 6. Obowiązki opiekuna**  
  
1. Opiekun w szczególności:   
- sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,   
- współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i przestrzegania jej regulaminu,  
- sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,   
- nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,   
- wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika - obowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie   
odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.   
  
  
**§ 7. Finansowanie wycieczek**

1. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników.  
  
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia   
związanych z nią kosztów.   
  
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie   
deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.   
  
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w wycieczce.   
  
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.   
  
  
7. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.

**§ 8. Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki**

1. Zgodę na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba zatwierdzając kartę wycieczki.   
  
2. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowej lekcji danego   
przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi lub jego zastępcy zamiar wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym.

**§ 9. Dokumentacja wycieczki**

1. Karta wycieczki (jednodniowej) wraz z listą uczestników w dwóch kopiach - załącznik nr 1
2. Karta wycieczki z programem, harmonogramem i listą uczestników (2-5 dniowej) w dwóch kopiach – załącznik nr 2
3. Pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych – załącznik nr 3 (wzór)
4. Regulamin zachowania uczniów podczas wycieczki – załącznik nr 4 (wzór)
5. Zgoda dyrektora szkoły na sprawowanie opieki nad uczniami przez rodzica w czasie wycieczki szkolnej – załącznik nr 5

**§ 10. Zasady organizacji wycieczek**

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli lub rodziców według następujących zasad:

- jeden opiekun na 10 uczniów w grupie wiekowej 7-10 lat

- jeden opiekun na 10 uczniów oraz przewodnik dla całej grupy podczas wycieczek górskich  
- jeden opiekun na 15 uczniów w grupie wiekowej powyżej 10 lat

2. Uczestnictwo w wycieczkach:

1. uczestnictwo jest dobrowolne
2. opiekę wychowawczą na wycieczkach sprawują kierownik wycieczki i opiekunowie grup
3. dla zapewnienia uczestnikom wycieczek szkolnych pełnego bezpieczeństwa dopuszcza się przydzielenie dodatkowych opiekunów spośród nauczycieli.

3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest parking przy boisku Orlik. Po zakończonej wycieczce uczniowie udają się do domu pod opieką rodziców.  
  
  
4. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach   
bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.   
  
5. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.   
  
6. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego   
poruszania się po drogach.   
  
7. W przypadku zaginięcia -uczeń ( uczniowie) bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia.   
a. Miasto – uczeń zna miejsce postoju, plan dnia, zawiadamiamy policję,   
dyrektora szkoły, rodziców.   
b. Szlak turystyczny - uczeń wie, dokąd idziemy, zna kolor szlaku i docelowe   
schronisko, zawiadamiamy GOPR, schronisko, dyrektora szkoły, rodziców.

**§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazana przez dyrektora.   
  
2. Listę tych uczniów, wraz z rubrykami umożliwiającymi odnotowanie frekwencji, wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.   
  
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

***Załącznikami do regulaminu są:***   
  
 ***Załącznik nr 1- (wycieczka jednodniowa) - karta wycieczki,*** ***Załącznik nr 2 - (wycieczka 2-5 dni) – karta wycieczki***

***Załącznik nr 3 - pisemna zgoda rodziców (wzór)***

***Załącznik nr 4 - regulamin wycieczki dla uczniów (wzór)***

***Załącznik nr 5 - zgoda Dyrektora Szkoły na sprawowanie opieki przez rodzica nad uczniami w czasie wycieczki szkolnej.***

**Załącznik nr 1** **(wycieczka jednodniowa)**

**KARTA WYCIECZKI**

**Klasy**……………………………………… **w dniu**……………………………………

**W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonej mej opiece młodzieży na czas trwania wycieczki oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży**.

**Cel i założenia wycieczki:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Trasa:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Termin:**

**…………………………………………………………………………………………………..**

**od – do (godziny)**

**Kierownik wycieczki …………………………………………… tel. ……………………….**

**Opiekunowie ………………………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………………………............**

**Podpisy opiekunów …………...............................................................**

**…………………………………………………...**

**…………………………………………………...**

**Środek lokomocji ………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię uczestnika** | **Lp.** | **Nazwisko i imię uczestnika** |
| 1 |  | 26 |  |
| 2 |  | 27 |  |
| 3 |  | 28 |  |
| 4 |  | 29 |  |
| 5 |  | 30 |  |
| 6 |  | 31 |  |
| 7 |  | 32 |  |
| 8 |  | 33 |  |
| 9 |  | 34 |  |
| 10 |  | 35 |  |
| 11 |  | 36 |  |
| 12 |  | 37 |  |
| 13 |  | 38 |  |
| 14 |  | 39 |  |
| 15 |  | 40 |  |
| 16 |  | 41 |  |
| 17 |  | 42 |  |
| 18 |  | 43 |  |
| 19 |  | 44 |  |
| 20 |  | 45 |  |
| 21 |  | 46 |  |
| 22 |  | 47 |  |
| 23 |  | 48 |  |
| 24 |  | 49 |  |
| 24 |  | 50 |  |

**zatwierdzam**

**………………………………… ……………………………………**

**Podpis Kierownika wycieczki Pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły**

**Załącznik nr 2 (wycieczka 2-5 dni)**

**KARTA WYCIECZKI /ZIELONEJ SZKOŁY**  
  
**Cel i założenia programowe wycieczki/zielonej szkoły**..........................................................  
......................................................................................................................................................   
..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................   
  
**Trasa wycieczki/zielonej szkoły** ..............................................................................................   
......................................................................................................................................................   
.......................................................................................................................................................   
  
**Termin** ........................................ **ilość dni** ................................... **klasa** ...................................   
  
**Liczba uczestników** .................................   
  
**Kierownik (imię i nazwisko, numer telefonu)**

...................................................................................................................................................   
  
**Opiekunowie (imiona i nazwiska, numery telefonu)**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................   
  
**Środek transportu** ......................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE**  
**Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.**  
**Opiekunowie wycieczki Kierownik wycieczki  
(imiona i nazwiska oraz podpisy)**   
  
............................................................ .......................................................   
............................................................. (podpis)   
.............................................................

**HARMONOGRAM WYCIECZKI / ZIELONEJ SZKOŁY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data i godzina wyjazdu | Ilość km | Miejscowość | Program | Adres punktu noclegowego i żywieniowego |
|  |  |  |  |  |

**Zatwierdzam**

**………………………………………………………………………….**

**Pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły**

**Lista uczestników wycieczki/zielonej szkoły**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **pesel** | **adres** | **Telefon kontaktowy** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |
| **26** |  |  |  |  |
| **27** |  |  |  |  |
| **28** |  |  |  |  |
| **29** |  |  |  |  |
| **30** |  |  |  |  |
| **31** |  |  |  |  |
| **32** |  |  |  |  |
| **33** |  |  |  |  |
| **34** |  |  |  |  |

**Załącznik nr 3** (wzór)  
  
**Przykładowa treść zgody rodziców**   
  
Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka (imię i nazwisko)………………………............................................................................... ucznia/uczennicy kl. ………….. w wycieczce /zielonej szkole do.......................................................................... w dniu/dniach .................................. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczek spowodowane przez moje dziecko.   
  
  
  
......................................................... …………………….  
 Podpis rodziców data

**Załącznik nr 4** (wzór)  
  
**Regulamin wycieczki dla uczniów.**   
  
Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może   
mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób.   
  
Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:   
  
1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.   
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów   
lub przewodników.   
3. Nie oddalać się od grupy.   
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiekolwiek niebezpieczeństwo.   
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.   
6. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.   
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.   
8. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.

***Załącznik nr 5***

**Zgoda dyrektora szkoły**

**na sprawowanie przez rodzica opieki nad uczniami w czasie wycieczki szkolnej**

1. Wyrażam zgodę na sprawowanie opieki nad uczniami przez Panią/Pana:

.....................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

w trakcie wycieczki szkolnej………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Obowiązkiem opiekunów jest w szczególności:
2. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami
3. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki szkolnej
4. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki szkolnej

**W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonej mej opiece młodzieży na czas trwania wycieczki oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży**

…………………………………………………………………

(data)

…………………………………………………………………. …………………………………………………………………………

( Podpis rodzica-opiekuna) ( Pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły)