**REGULAMIN**

**ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

**w Zespole Szkół Specjalnych w Ostrowcu Św. ul. Iłżecka 33**

**I. Podstawy prawne i postanowienia ogólne.**

§ 1

Niniejszy Regulamin obowiązujący w Zespole Szkół Specjalnych w Ostrowcu Św., zwany dalej „Regulaminem”, został opracowany na podstawie przepisów wymienionych niżej aktów prawnych:

* **ustawa z 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela** (tekst ujednolicony: DZ.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
* **ustawa z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych** (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335;ost.zm.Dz.U. z 2002 r. Nr 135,poz.1146) z późniejszymi zmianami,
* **rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej** z dnia 9 marca 2009r., w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. 2009 nr 43 poz. 349) z późniejszymi zmianami,
* **ustawa z maja 1991 r. o związkach zawodowych** (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 79 poz.854, ostatnie zmiany Dz. U. z 2003 r. Nr 135 poz.1146) z późniejszymi zmianami,
* **rozporządzenie Rady Ministrów** w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 2

1. Podstawę gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych stanowią przepisy wymienionej wyżej ustawy o funduszu, niniejszy regulamin oraz zatwierdzony preliminarz funduszu (plan rzeczowo - finansowy) określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.
2. Roczny plan rzeczowo - finansowy i Regulamin ZFŚS przygotowuje Dyrektor zwany dalej „pracodawcą” w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, które w ciągu 30 dni od daty otrzymania projektu regulaminu lub zmian w nim mają przedstawić uzgodnione stanowisko.

§ 3

1. W ZSS może działać Komisja Socjalna:

* Komisję Socjalną powołuje dyrektor ZSS w drodze zarządzenia,
* Komisja Socjalna składa się z członków organizacji związkowych działających w szkole oraz przedstawiciela pracowników administracyjno-obsługowych,
* Komisja Socjalna może liczyć od 3 do 5 osób,
* Pracami komisji kieruje przewodniczący,
* Kadencja członków komisji trwa 5 lat,
* Zebrania komisji są protokołowane.

1. Członkowie komisji zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej w zakresie poruszanych spraw pracowniczych oraz ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych 1 raz w miesiącu oraz doraźnie – w miarę potrzeb i uchwala swe stanowiska przy obecności co najmniej połowy składu Komisji, zwykłą większością głosów.
3. Komisja Socjalna dokonuje uzgodnień dotyczących indywidualnych spraw związanych z:

* pomocą finansową,
* pożyczkami mieszkaniowymi,
* dopłatą do wczasów, wypoczynku dzieci i młodzieży,
* innymi sprawami socjalnymi.

1. Wstępne propozycje podziału usług i przyznawania świadczeń osobom uprawnionym, a także projekty dokumentów w sprawie załatwiania wniosków pracowniczych przygotowuje Komisja Socjalna, która jest organem wykonawczym dyrektora.
2. Decyzje dotyczące sposobu podziału ZFŚS w ramach zatwierdzonego preliminarza rocznego oraz przyznawania indywidualnych świadczeń socjalnych poszczególnym osobom podejmuje dyrektor na wniosek Komisji Socjalnej.
3. W trakcie opracowania preliminarza, pracodawca ustala z Komisją Socjalną ewentualne zwiększenie Funduszu określone w art. 5 ust.4 i 5 oraz 7 ust.4.ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
4. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z ZFŚS i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS.
5. Do przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych - np. danych osobowych dotyczących zdrowia, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
6. Pracodawca przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 8, przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z ZFŚS oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
7. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa w ust. 8, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w ust. 8 i 10.

§ 4

1. Wnioski w sprawie przyznawania usług i świadczeń socjalnych należy składać do przewodniczącego Komisji Socjalnej w trybie i terminach określonych w dalszych postanowieniach Regulaminu. W przypadku wnioskowania o świadczenia ZFŚS przez dyrektora lub wicedyrektora, złożony przez nich wniosek opiniuje komisja socjalna, a zatwierdza główny księgowy.
2. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument traci prawo do korzystania z Funduszu w danym roku, a przyznane świadczenia podlegają zwrotowi w całości.
3. Przyznanie ulgowych świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
4. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu są uznaniową formą pomocy osobom uprawnionym, a ich wysokość i termin przyznania może być uzależniony również od wysokości środków pieniężnych znajdujących się w dyspozycji Funduszu w momencie ubiegania się o świadczenie.
5. Uznaniowy charakter świadczeń oznacza, że w przypadku odmowy przyznania świadczenia lub przyznania świadczeń w niższej wysokości od maksymalnych określonych w regulaminie, osoba uprawniona nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń. Odmowa przyznania świadczenia lub przyznanie go w niższej wysokości nie wymaga od dyrektora szkoły pisemnego uzasadnienia, gdyż wystarczy zapoznać wnioskodawcę z decyzją Komisji Socjalnej, zawartą we wniosku.

Decyzja dyrektora odmawiająca świadczeń jest ostateczna.

1. W sytuacji, o której mowa w pkt 5, osoba taka może jedynie, jeśli naruszone zostały postanowienia Regulaminu, wystąpić do dyrektora szkoły z umotywowanym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, wskazując przy tym, które przepisy Regulaminu zostały jej zdaniem naruszone.
2. ZFŚS jest funduszem spożycia zbiorowego co oznacza, że nie korzystanie z usług i świadczeń organizowanych przy pomocy środków tego funduszu - nie uprawnia do żądania ekwiwalentu.

§ 5

Nie można pokrywać z Funduszu wydatków, które nie mogą być z niego finansowane ani obciążać Funduszu zobowiązaniami niezgodnymi z celami Funduszu i ustawą.

§ 6

1. Fundusz służy działalności socjalnej w Zespole Szkół Specjalnych w Ostrowcu Św.
2. Działalność socjalna oznacza usługi świadczone przez ZSS na rzecz różnych form wypoczynku, działalność kulturalno-oświatową, sportowo-rekreacyjną, udzielanie pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej, a także zwrotnej lub bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe, na warunkach określonych umową.

§ 7

Środkami Funduszu administruje samodzielnie, zgodnie z Regulaminem pracodawca. Decyzje o przyznawaniu pracownikowi świadczeń z funduszu, w miarę posiadanych środków, podejmuje pracodawca na wniosek Komisji Socjalnej.

§ 8

Pracodawca w terminach określonych w art.6 ustawy o ZFŚS przekazuje na odrębny rachunek kwoty nie niższe niż określone w/w przepisie ustawy.

**II. Zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**.

§ 9

1. W szkole tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej funduszem, którego źródłami są:
2. odpis podstawowy w wysokości ustalonej na podstawie art. 53 ust.1 Karty Nauczyciela,
3. odpis w wysokości ustalonej na podstawie art. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
4. Ustawowe odpisy na ZFŚS stanowią jeden fundusz dla wszystkich uprawnionych.
5. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy wraz ze zwiększeniami, o których mowa wyżej , podlega przekazaniu na rachunek bankowy – 75% do 31 maja danego roku, pozostałą część odpisu do 30 września (w miarę pozyskanych środków z MEN).
6. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
7. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

**III. Przeznaczenie Z F Ś S.**

§ 10

1. Usługi i świadczenia socjalne w zakresie różnych form wypoczynku, działalności kulturalno - oświatowej, sportowo – rekreacyjnej świadczone przez ZSS na terenie kraju i poza jego granicami - mogą być finansowane z funduszu.
2. Zasada ta dotyczy także dopłat z Funduszu do takich usług i świadczeń jak:
3. wczasy profilaktyczno - lecznicze /sanatoria/ dla pracowników, emerytów i rencistów / decyduje kryterium dochodowe zgodnie z tabelą §19 pkt 5/
4. zorganizowany wypoczynek dzieci i młodzieży, potwierdzony dowodem poniesionych kosztów /faktura, rachunek (obozy, kolonie, ”zielone szkoły”, turnusy rehabilitacyjne) zgodnie z tabelą §19 pkt 3/,
5. wypoczynek organizowany we własnym zakresie potwierdzony kartą urlopową (wczasy „pod gruszą”) /zgodnie z tabelą §19 pkt 4/,
6. świadczenia urlopowe dla nauczycieli,
7. działalność kulturalno-oświatową (tj. zakupu biletów wstępu do kin, teatrów, oper, operetek, na koncerty muzyczne, do muzeów i innych obiektów zabytkowych oraz na występy estradowe /zgodnie z tabelą §19 pkt 1/,
8. działalność rekreacyjno - sportową organizowaną w postaci różnych form rekreacji ruchowej, sportu, uczestnictwa w imprezach i zajęciach rekreacyjno - sportowych lub zakupu biletów wstępu na imprezy rekreacyjno-sportowe /zgodnie z tabelą §19 pkt 1/,
9. wypoczynek organizowany w formie turystyki grupowej: krajowe i zagraniczne wycieczki turystyczno - krajoznawcze oraz imprezy turystyczno - rekreacyjne jak rajdy piesze, biwaki, majówki, grzybobranie, kuligi itp. organizowane przez ZSS. /zgodnie z tabelą §19 pkt 1/,

Podstawą przyznawania świadczeń, o których mowa w pkt. a b jest imienna faktura - rachunek potwierdzająca wysokość poniesionych we własnym zakresie kosztów.

1. zakup dla dzieci i młodzieży od 1 do 18 roku życia paczek i finansowanie pełnego kosztu imprezy okolicznościowej (korzystają dzieci, które nie ukończyły 18 roku życia wg daty urodzin do dnia przyznawania świadczenia)/ zgodnie z tabelą §19 pkt 6/,
2. udzielanie osobom uprawnionym bezzwrotnej rzeczowej i finansowej pomocy socjalnej zgodnie /z tabelą §18 pkt 1,2,3/,
3. zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe, na warunkach określonych w dalszej części regulaminu i umowie zawieranej z pożyczkobiorcą,
4. inne wydatki okolicznościowe do 100% świadczenia w miarę posiadanych środków Funduszu.

§ 11

1. Świadczenia urlopowe dla nauczycieli czynnych zawodowo jak i przebywających na urlopach macierzyńskich, wychowawczych, zdrowotnych wypłacane są zgodnie z art. 5 pkt1,lit. a) i art. 6 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowe, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej.
2. Wobec pracowników szkoły nieobjętych Kartą Nauczyciela mają zastosowania powszechnie obowiązujące zasady zawarte w ustawie o ZFŚS.

**IV. Osoby uprawnione do ulgowych świadczeń socjalnych.**

§ 12

1. Z usług i świadczeń finansowanych przez ZFŚS mogą korzystać:
2. pracownicy zatrudnieni na czas określony i nieokreślony na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
3. pracownicy ZSS przebywający na urlopach wychowawczych i zdrowotnych oprócz pracowników przebywających na urlopach bezpłatnych,
4. emeryci i renciści, byli pracownicy ZSS,
5. członkowie rodzin osób wymienionych w pkt a, b, c,
6. członkowie rodzin po zmarłych wymienionych w pkt a, b, c, jeżeli byli na ich utrzymaniu i nabyli po nich prawo do renty rodzinnej.
7. Uprawnionym pracownikom bez względu na wymiar czasu pracy przysługują świadczenia w wysokości zgodnie z obowiązującymi tabelami dofinansowań.
8. Za członków rodzin, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt d uważa się :
9. pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka w wieku do 18 lat, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do lat 18, a jeżeli się kształcą w szkole, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat, o ile nadal pozostają na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych pracowników,
10. osoby wymienione w § 12 ust. 3 pkt a w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek,
11. współmałżonkowie i osoby pozostające w związku nieformalnym, pod warunkiem, że nie korzystają z funduszu socjalnego we własnym zakładzie pracy.

**V. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń socjalnych.**

§ 13

1. Coroczne dofinansowanie usług i świadczeń socjalnych osobom uprawnionym może obejmować:
2. w zakresie wypoczynku – zgodnie z tabelą dopłat
3. w zakresie działalności kulturalno-oświatowej – dopłaty do krajowych i zagranicznych wycieczek turystyczno- krajoznawczych organizowanych przez ZSS - dopłaty do imprez rekreacyjno-sportowych (festyny, kuligi, grzybobranie wyjazdy na spektakle teatralne itp.)
4. w zakresie imprez okolicznościowych - zakup dla dzieci i młodzieży od 1 do 18 roku życia paczek i pełny koszt imprezy okolicznościowej,
5. w zakresie innych świadczeń socjalnych - na pomoc rzeczową i finansową przyznawaną osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.

Podstawą przyznania usług i świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu jest złożony wniosek osoby uprawnionej, oświadczenie o sytuacji rodzinnej wraz z wyliczeniem wysokości średniego miesięcznego dochodu netto z poprzedniego roku kalendarzowego przypadającego na osobę w rodzinie oraz do wglądu – kserokopia formularza PIT potwierdzona przez urząd skarbowy lub wydruk elektroniczny formularza PIT składanego do urzędu skarbowego o wysokości dochodu osiągniętego przez wszystkich członków gospodarstwa domowego w poprzednim roku kalendarzowym (może być okazane w terminie późniejszym). Komisja Socjalna może również żądać zaświadczenia z uczelni lub szkoły o kontynuowaniu  nauki lub uwierzytelnioną kserokopię aktualnej legitymacji szkolnej lub studenckiej.

2A. W przypadku złożenia oświadczenia o średnim dochodzie na członka rodziny, które kwalifikuje uprawnionego do świadczeń w najwyższej grupie dochodowej (dochód na członka rodziny powyżej 160% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku), nie ma on obowiązku składania do wglądu dokumentów potwierdzających dochód.

1. W przypadku utraty lub pozyskania nowych dochodów przez członka rodziny osoba uprawniona składa oświadczenie o wysokości dochodu netto za okres trzech (3) miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
2. Dopłaty z funduszu do poszczególnych usług i świadczeń socjalnych przewidzianych w Regulaminie są przyznawane raz w roku. (W szczególnie uzasadnionych przypadkach zapomogi mogą być przyznawane częściej w miarę posiadanych środków).

4.A. Pracownik może wystąpić z wnioskiem o przyznanie bezzwrotnej pomocy finansowej z tytułu długotrwałej choroby własnej, dziecka, współmałżonka lub osoby pozostającej w związku nieformalnym, pod warunkiem, że nie korzystają z funduszu socjalnego we własnym zakładzie pracy.

1. Złożone przez pracownika oświadczenie o dochodach stanowi podstawę do ustalenia wysokości świadczenia z funduszu w okresie od 1 kwietnia do 31 marca następnego roku. Przez cały ten okres obowiązują te same wysokości dopłat do świadczeń, z uwzględnieniem zapisów § 13 ust. 3 (wyliczone na podstawie kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę) zawarte w corocznym aneksie do regulaminu.

§ 14

W ciągu roku osoby uprawnione mogą korzystać jeden raz z dopłaty do każdej z form wypoczynku /zgodnie z §10 pkt 2 a, b, c/.

§ 15

Do korzystania z kolonii letnich, obozów, ”zielonych szkół”, *turnusów rehabilitacyjnych* uprawnione są dzieci i młodzież ucząca się w szkołach od 6 do 18 roku życia.

**VI. Warunki, kryteria dofinansowania świadczeń socjalnych.**

§ 16

1. Osoba uprawniona ubiegająca się o przyznanie świadczenia socjalnego dofinansowanego z Funduszu jest obowiązana złożyć Komisji Socjalnej:
   1. wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego – załącznik Nr 1,
   2. oświadczenie o dochodach- załącznik Nr 2 – przeciętny dochód netto pracownika i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w poprzednim roku kalendarzowym lub z ostatnich 3 miesięcy oraz do wglądu kserokopia formularza PIT potwierdzona przez urząd skarbowy lub wydruk elektroniczny formularza PIT składanego do urzędu skarbowego,
   3. w razie potrzeby inne dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację uprawniającą do ubiegania się o świadczenie – zaświadczenia lekarskie, rachunki imienne lub faktury lub paragony (w uzasadnionych przypadkach), potwierdzające poniesione wydatki, potwierdzenie stosownych służb itp. Dokumentacja medyczna do wglądu.
2. Dla pracowników czynnych zawodowo podstawą wypłaty przyznanego dofinansowania do „wczasów pod gruszą” jest karta urlopowa potwierdzająca przebywanie na urlopie wypoczynkowym przez 14 kolejnych dni kalendarzowych.

Wymóg ten nie dotyczy emerytów rencistów objętych opieką socjalną ZSS oraz pracowników przebywających na urlopach wychowawczych lub zdrowotnych.

§ 17

* + 1. Dofinansowanie usług i świadczeń socjalnych oraz przyznawanie ulgowych świadczeń socjalnych jest uzależnione od wysokości dochodu netto w rodzinie.
    2. Średni miesięczny dochód netto to dochód brutto pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne oraz zaliczkę na podatek dochodowy.
    3. Do dochodu określonego w ust.1 i 2 niniejszego paragrafu wlicza się:

1. dochód uzyskany w ramach stosunku pracy, z umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej lub w ramach pracy nakładczej,
2. zasiłek dla bezrobotnych,
3. zasiłek rodzinny i pielęgnacyjny,
4. stypendia oraz przychody pomniejszone o składki ubezpieczeniowe osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, którzy są uprawnieni do korzystania ze świadczeń socjalnych – zgodnie z § 12 niniejszego Regulaminu,
5. emerytury i renty, renty rodzinne,
6. dochód z działalności gospodarczej, za dochód przyjmuje się kwotę podaną w oświadczeniu nie niższą niż zadeklarowana przez te osoby kwota dochodu stanowiącego podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne,
7. alimenty,
8. świadczenia z programu Rodzina 500+.
   * 1. Konkretne kwoty dopłat do usług i świadczeń socjalnych uzgodnione z Komisją Socjalną, ustala każdorazowo na dany rok Dyrektor ZSS w aneksie do Regulaminu.
     2. Podstawę wyliczenia wysokości dofinansowania do poszczególnych świad-czeń stanowi wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów.

§ 18

Każda osoba uprawniona do korzystania z Funduszu może ubiegać się o bezzwrotną pomoc finansową w formie:

* + 1. bezzwrotnej pomocy finansowej lub rzeczowej przyznanejze względu na trudną sytuację życiową, rodzinną i materialną wnioskodawcy przy uwzględnieniu kryterium dochodowego:

|  |  |
| --- | --- |
| Dochód | Wysokość pomocy bezzwrotnej określona do dochodu nie więcej niż |
| Do 120% 3120 zł | 50% kalkulowanych kosztów nie więcej niż 55% dochodu 1430 zł |
| Powyżej 120% 3120 zł do 140% 3640 zł | 40% kalkulowanych kosztów nie więcej niż 45% dochodu 1170 zł |
| Powyżej 140% 3640 zł | 30% kalkulowanych kosztów nie więcej niż 35% dochodu 910 zł |

* + 1. pomocy finansowej przyznanej ze względu na zdarzenie losowe, na podstawie wniosku osoby uprawnionej zg. z § 12 pkt 1 a, b, c, i dokumentu potwierdzającego zaistniałe zdarzenie potwierdzonego przez służby miejskie, porządkowe lub w wyjątkowych sytuacjach oświadczenie poszkodowanego, zaświadczenie lekarskie /dotyczy tabeli nr 4 dokumentacja medyczna do wglądu /, której wysokość ustala pracodawca po uzgodnieniu z Komisją Socjalną :
       1. Śmierć rodzica:

|  |  |
| --- | --- |
| Dochód | Wysokość pomocy |
| Do 120% 3120 zł | 600 zł |
| Powyżej 120% 3120 zł do 140% 3640 zł | 580 zł |
| Powyżej 140% 3640 zł | 560 zł |

* + - 1. Śmierć członka rodziny /mąż, żona, dziecko/:

|  |  |
| --- | --- |
| Dochód | Wysokość pomocy |
| Do 120% 3120 zł | 800zł. |
| Powyżej 120% 3120 zł do 140% 3640 zł | 770zł |
| Powyżej 140% 3640 zł | 740zł |

* + - 1. Pożar, włamanie, zalanie mieszkania, wypadek z narażeniem zdrowia lub życia i inne:

|  |  |
| --- | --- |
| Dochód | Wysokość pomocy |
| Do 120% 3120 zł | 600 zł. |
| Powyżej 120% 3120 zł do 140% 3640 zł | 580 zł. |
| Powyżej 140% 3640 zł | 560 zł. |

* + - 1. Długotrwała choroba:

|  |  |
| --- | --- |
| Dochód | Wysokość pomocy |
| Do 60% 1560 zł | 600 zł |
| Powyżej 60% 1560 zł do 140% 3640 zł | 400 zł |
| Powyżej 140% 3640 zł | 200 zł |

Długotrwała choroba musi być potwierdzona zaświadczeniami lekarskimi, rachunkami imiennymi lub fakturami, paragonami potwierdzającymi poniesione wydatki, itp. Dokumentacja medyczna do wglądu.

Dofinansowaniem ze środków ZFŚS nie obejmuje się zakupu okularów/szkieł korekcyjnych, aparatów ortodontycznych, słuchowych itp.

W szczególnych wypadkach dyrektor placówki może zwiększyć kwotę wypłaconej zapomogi.

3. okolicznościowej pomocy rzeczowej, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| Dochód | Wysokość pomocy bezzwrotnej |
| Do 140% dochodu 3640 zł | 380 zł |
| Powyżej 140% 3640 zł do 160% 4160 zł | 360 zł |
| Powyżej 160% 4160 zł | 340 zł |

4. dofinansowanie do kilkudniowych wycieczek krajowych i zagranicznych wg. następującego kryterium:

|  |  |
| --- | --- |
| Dochód | Wysokość dofinansowania |
| Do 120% 3120 zł | 60% dochodu 1560 zł |
| Powyżej 120% 3120 zł do 140% 3640 zł | 55% dochodu 1430 zł |
| Powyżej 140% 3640 zł | 50% dochodu 1300 zł |

§ 19

1. Fundusz tworzy warunki do udziału pracowników w działalności kulturalnej, oświatowej i rekreacyjnej, pokrywając 100% kosztów organizacyjnych imprez w miarę posiadanych środków przez fundusz i w ramach posiadanego preliminarza wydatków:

|  |  |
| --- | --- |
| Dochód | Wysokość dofinansowania na 1 osobę |
| Do 140% 3640 zł | 90% poniesionych kosztów |
| Powyżej 140% 3640 zł do 160% 4160 zł | 80% poniesionych kosztów |
| Powyżej 160% 4160 zł | 70% poniesionych kosztów |

1. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego, krajowego i zagranicznego przysługuje osobom wymienionym w § 12 pkt 1 a, b, c, d.
2. Dofinansowanie jest wypłacane na podstawie wniosku osoby uprawnionej oraz załączonego oryginału faktury lub rachunku

Wysokość dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego, krajowego i zagranicznego, kolonii, obozów, zielonych szkół, turnusów rehabilitacyjnych określa się następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| Dochód | Wysokość dofinansowania |
| Do 120% 3120 zł | 50% skierowania  nie więcej niż 90% dochodu 2340 zł |
| Powyżej 120% 3120 zł do 140% 3640 zł | 40% skierowania  nie więcej niż 80% dochodu 2080 zł |
| Powyżej 140% 3640 zł do 160% 4160 zł | 30% skierowania  nie więcej niż 60% dochodu 1560 zł |
| Powyżej 160% 4160 zł | 20% skierowania  nie więcej niż 40% dochodu 1040 zł |

4. Dofinansowanie do „wczasów pod gruszą” przysługuje osobom wymienionym w § 12 pkt 1 a, b, c,

Wysokość dofinansowania określa się w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Dochód | Wysokość dofinansowania |
| Do 120% 3120 zł | 900 zł |
| Powyżej 120% 3120 zł do 140% 3640 zł | 800 zł |
| Powyżej 140% 3640 zł do 160% 4160 zł | 700 zł |
| Powyżej 160% 4160 zł | 600 zł |

5. Dofinansowanie do leczenia sanatoryjnego (wczasy profilaktyczno – lecznicze) przysługuje osobom wymienionym w *§ 12 pkt 1a,b,c* i obejmuje pokrycie kosztów podróży i pobytu, jednak nie więcej niż *800zł.*

Wysokość dofinansowania do leczenia sanatoryjnego:

|  |  |
| --- | --- |
| Dochód | Wysokość dofinansowania na 1 osobę |
| Do 120% 3120 zł | 800zł. |
| Powyżej 120% 3120 zł do 140% 3640 zł | 700zł. |
| Powyżej 140% 3640 zł | 600zł. |

* + 1. Zakup dla dzieci i młodzieży od 1 do 18 roku życia paczek i finansowanie pełnego kosztu imprezy okolicznościowej (które nie ukończyły 18 roku życia wg daty urodzin do dnia przyznawania świadczenia):

|  |  |
| --- | --- |
| Dochód | Wysokość dofinansowania na 1 osobę zgodnie z posiadanymi środkami |
| Do 120% 3120 zł | 130 |
| Powyżej 120% 3120 zł do 140% 3640 zł | 125 |
| Powyżej 140% 3640 zł | 120 |

**VII. Przeznaczenie Funduszu na cele mieszkaniowe.**

§ 20

1. Pomoc przyznawana na cele mieszkaniowe ma charakter pomocy socjalnej, przeznaczonej na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych osób uprawnionych.
2. Środki funduszu na cele mieszkaniowe mogą być przeznaczone na:
3. udzielenie osobom uprawnionym pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe
4. umorzenie udzielanych pożyczek osobom uprawnionym.
5. Pożyczki zwrotne, o których mowa wyżej mogą być przeznaczone na następujących warunkach na następujące cele:
6. uzupełnienie wkładu na mieszkanie lub rozbudowę domu jednorodzinnego,
7. ekwiwalent wnoszony w związku z otrzymaniem mieszkania,
8. remont i modernizację mieszkań i domów jednorodzinnych,
9. wykup mieszkania na własność,
10. spłatę kredytu mieszkaniowego,
11. budowę domu jednorodzinnego.
12. Ustala się następujące wysokości pożyczek:
13. 3 000 zł,
14. 5 000 zł.
15. *skreślony*
16. Ustala się spłatę pożyczek na 10, 15 20 lub 25 rat miesięcznych oraz opłatę manipulacyjną w wysokości 2% kwoty przyznanej pożyczki. Opłata manipulacyjna pobrana zostanie przy pierwszej racie, a pożyczka zostaje rozłożona na równomierne raty. Opłata manipulacyjna zwiększa środki Funduszu.
17. Spłata powinna nastąpić nie później niż po upływie miesiąca od daty udzielania pożyczki.
18. Obowiązujący druk umowy o udzielenie pomocy na cele mieszkaniowe stanowi załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.
19. Wysokość pomocy na poszczególne cele mieszkaniowe, warunki i okres spłaty, rodzaj zabezpieczenia spłaty ustala się w umowie zawieranej z pożyczkobiorcą.
20. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy niespłacona pożyczka na cele mieszkaniowe podlega natychmiastowemu spłaceniu w całości. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ZSS wraz z Komisją Socjalną na wniosek pożyczkobiorcy może wyrazić zgodę na spłatę pożyczki w ratach w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.
21. W uzasadnionych przypadkach losowych Dyrektor wraz z Komisją Socjalną na wniosek pożyczkobiorcy może umorzyć pożyczkę w części lub w całości.
22. Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli. Może być umorzona w całości.
23. Przepis ust.10 nie stosuje się wobec pracowników przechodzących na emeryturę.

§ 21

Wnioski po zaopiniowaniu przez Komisję Socjalną są przedkładane do zatwierdzenia Dyrektorowi ZSS. Zatwierdzone przez Dyrektora wnioski stanowią podstawę do sporządzenia umowy, którą podpisuje pożyczkobiorca i jego poręczyciele, następnie Dyrektor.

**VIII. Postanowienia końcowe.**

§ 22

1. Świadczenia, usługi i pomoc przyznawana ze środków Funduszu podlega ewidencjonowaniu. Ewidencję prowadzi się oddzielnie na każdą osobę.
2. Pożyczki zaciągnięte na cele mieszkaniowe lub inna pomoc ze środków Funduszu przyznane przed dniem zatwierdzenia niniejszego Regulaminu podlegają spłacie na warunkach obowiązujących w chwili ich przyznania.
3. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3A. W razie ogłoszenia stanu epidemii lub wprowadzenia stanu nadzwyczajnego wynikającego z art. 228 Konstytucji RP dotychczasowe oświadczenia o dochodach obowiązują do 7 dni po zakończeniu obowiązywania w/w stanów. Nadal obowiązuje zapis z § 13 punkt 2.

1. Postanowienia Regulaminu powinny być podane do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ……..04.2020 roku.
3. Traci moc regulamin z dnia ……...2019r.

.…………………………………

(podpis pracodawcy)

Komisja Socjalna :

Przewodniczący:

Członkowie:

W uzgodnieniu z organizacją związkową: