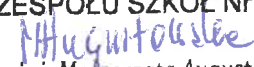


**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Tryb udzielania zamówienia: **przetarg nieograniczony**.
Wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Nazwa zamówienia:

„Zakup, dostawa i konfiguracja nowych komputerów stacjonarnych, monitorów i oprogramowania do pracowni 14 dla technika informatyki w Zespole Szkół nr 14 przy ul. Szanajcy 5 w Warszawie”

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 14 03-481 Warszawa, ul. Szanajcy 5 tel./fax 619-47-13 REGON 000183199	Zatwierdził: DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 14  mgr inż. Małgorzata Augustowska
---	---

Warszawa, dnia 22.11.2019

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego:

Zespół Szkół Nr 14

ul. Szanajcy 5, 03-481 Warszawa

jednostka organizacyjna administracji samorządowej:

Miasto Stołeczne Warszawa

Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481;

Adres do korespondencji:

Zespół Szkół Nr 14

03-481 Warszawa; ul. Szanajcy 5

telefon: (22) 6194713; fax: (22) 6194713; e-mail: zs14@zs14.edu.pl

Czas pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 8-16, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający informuje, że udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej SIWZ, na stronie internetowej www.zs14.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „ustawą” lub „Pzp”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Zakup, dostawa i konfiguracja nowych komputerów stacjonarnych, monitorów i oprogramowania do pracowni 14 dla technika informatyki w Zespole Szkół nr 14 przy ul. Szanajcy 5 w Warszawie”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 8** do SIWZ.

Grupy usług objętych przedmiotem zamówienia.

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
Kod główny	
30210000-4	Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt)
Kody dodatkowe	
30214000-2	Stacje robocze
33195100-4	Monitory
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

2. Dostarczone produkty objęte przedmiotem zamówienia muszą być nowe

wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Sprzęt musi zostać dostarczony wraz z certyfikatami spełniania warunków normy jakościowej wydanymi przez firmę będącą ich producentem lub innymi dokumentami równoważnymi wydanymi przez uprawnioną jednostkę, licencjami, deklaracjami zgodności CE, kartami gwarancyjnymi oraz instrukcjami w języku polskim i innymi dokumentami niezbędnymi do przejęcia sprzętu do używania, a także ze wszystkimi akcesoriami stanowiącymi komplet sprzedaży.

4. Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji jakości udzielony na sprzęt, stanowiący przedmiot zamówienia, wynosił minimum 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.

5. Podczas trwania okresu gwarancji Wykonawca lub jego autoryzowany serwis dokonywać będą bezpłatnych napraw, w ciągu max. 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia sprzętu do naprawy. Szczegółowe warunki gwarancji zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia max. do 21 dni od dnia podpisania Umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, co najmniej trzy zamówienia, których przedmiotem była dostawa sprzętu komputerowego o wartości minimalnej 100 000.00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto każde. Przez jedną dostawę należy rozumieć dostawę świadczoną na podstawie jednej umowy. Zamawiający nie dopuszcza łączenia, w celu spełnienia powyższego warunku, dostaw o wartości mniejszej niż wymagana.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określony wyżej w ust. 1 pkt 2) zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum zrealizował (realizuje) co najmniej trzy zamówienia określone w ust. 1 pkt 2) powyżej (zapis stosuje się odpowiednio do innych podmiotów).

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust.1 ustawy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK ODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Oferta powinna składać się z:
 - 1) wypełnionego formularza oferty o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ
 - 2) Wypełnionego formularza cenowego o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ
 - 3) Wypełnionego zestawienia ofertowego sprzętu o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9** do SIWZ
2. Ponadto, do oferty należy załączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ,
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ,
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielnie oświadczenia we wzorach stanowiących Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 3) dokument potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, chyba, że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. Jeżeli umocowanie wynika z udzielonego pełnomocnictwa musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza. Jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów dostępnych Zamawiającemu, należy załączyć odpowiednie dokumenty.
 - 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument ten powinien w szczególności zawierać następujące informacje:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (tj. jaki rodzaj zasobu jest udostępniany),
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- nazwiska i imiona osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia- w przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych mu do dyspozycji.

Uwaga: Informację o podmiotach, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy należy zawrzeć w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2).

- 5) Dowód wniesienia wadium.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia przekazania (zamieszczenia na stronie internetowej) informacji z otwarcia ofert, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4** do SIWZ. Wraz z przedstawieniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego ma dostarczyć wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 1) Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których te dostawy zostały wykonane;

- 2) Dowody, że dostawy zostały wykonane należyście tj.:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenia wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów. W takim przypadku należy uzasadnić brak możliwości uzyskania dokumentów.

5. Wykonawca zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) na wezwanie Zamawiającego złoży dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1-9 w/w Rozporządzenia

6. Wykonawca zgodnie z § 9 ust 2 Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) na wezwanie Zamawiającego złoży dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1-9 w/w Rozporządzenia dla podmiotu udostępniającego Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

7. Ofertę należy złożyć w oryginale. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w w/w Rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, mogą być składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia

23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.)
osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym etapie postępowania Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami, w czasie pracy Zamawiającego, o którym mowa w Dziale I: Radosław Rejmer, Kamila Chebda
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca lub za pomocą poczty elektronicznej. Korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować w formie pisemnej na adres:

Zespół Szkół Nr 14, 03-481 Warszawa, ul. Szanajcy 5

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pocztą elektroniczną winny być kierowane na adres zs14@zs14.edu.pl, faksem na nr tel. 22 6194713.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane faksem, lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.zs14.pl

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.zs14.pl
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej www.zs14.pl
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.zs14.pl
11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Informacja na temat wadium:

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 700,00 zł (słownie: siedemset złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r., poz. 310 z późn. zm.).

Wadium w pieniądzu musi być wniesione przelewem na rachunek bankowy depozytów DBFO Warszawa Praga-Północ w Bank City Handlowy w Warszawie numer 55 1030 1508 0000 0005 5024 8069, z dopiskiem na przelewie **„Zakup, dostawa i konfiguracja nowych komputerów stacjonarnych, monitorów i oprogramowania do pracowni 14 dla technika informatyki w Zespole Szkół nr 14 przy ul. Szanajcy 5 w Warszawie”**

3. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie **decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.**
4. Wadium w formach wymienionych w ust. 2 pkt. 2 - 5 musi być wystawione na Zamawiającego, tj. Miasto Stołeczne Warszawa – Zespół Szkół Nr 14. Oryginalne dokumenty, wniesienia wadium w formie innej niż pieniężnej, muszą być złożone w **odrębnej kopercie opisanej: „Zakup, dostawa i konfiguracja nowych komputerów stacjonarnych, monitorów i oprogramowania do pracowni 14 dla technika informatyki w Zespole Szkół nr 14 przy ul. Szanajcy 5 w Warszawie”**

oraz oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy, i złożone u Zamawiającego, tj. w siedzibie Zespołu Szkół nr 14, ul. Szanajcy 5, Warszawa, w pokoju nr 37 w czasie pracy Zamawiającego określonym w Dziale I, **do upływu terminu składania ofert.**

5. Kopia potwierdzenia zrealizowanego przelewu, o którym mowa w ust. 3, lub kopie

dokumentów zdeponowanych u Zamawiającego, o których mowa w ust. 4, muszą być dołączone **do oferty** jako **załącznik nr 1**.

6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, ważne na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn nie leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający zwraca wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany **30 (trzydzieści) dni**, zaś bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Taka prośba i odpowiedź na nią muszą być dokonane w formie pisemnej.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Dokumenty ofertowe powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień zawartych w dokumentach przetargowych bez dokonywania w nich

samodzielnie zmian, pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy z postępowania przetargowego.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być zgodna z Ustawą i SIWZ. Składa się ją pod rygorem nieważności w formie pisemnej i jej treść musi odpowiadać SIWZ.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np.: na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ze sporządzeniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy.
7. Wszystkie zapisane strony oferty (formularza ofertowego i załączników) powinny być kolejno ponumerowane i ułożone w kolejności, a następnie zszyte lub oprawione w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawcę.
8. Formularz ofertowy i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na wzorach załączonych do SIWZ) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
10. Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z zapisami Działu VI SIWZ, ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), o czym mowa w Dziale XIV ust. 2 SIWZ - do oferty powinny być dołączone:
 - 1) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – podpisane w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze, lub ewidencji. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,
 - 2) wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularz oferty,
 - 3) oświadczenia, wykazy lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - 4) oświadczenia i dokumenty o których mowa w Dziale VI ust.2 pkt 1) i 2) oraz

- ust. 3 SIWZ każdy z uczestników oferty wspólnej składa indywidualnie,
- 5) kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez pełnomocnika,
 - 6) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

12. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz **wykazać, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa i złożyć je w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta.**
- 2) Zgodnie z art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 3) Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy firm, adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej.

13. Oznakowanie i opakowanie oferty:

- 1) ofertę należy składać w jednym nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu,
Opakowanie powinno być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego bezśladowe otworzenie (np. podpisanie na wszystkich połączeniach),

- 2) na opakowaniu należy zamieścić:

a) napis:

**„Oferta w przetargu nieograniczonym na: „Zakup, dostawa i konfiguracja nowych komputerów stacjonarnych, monitorów i oprogramowania do pracowni 14 dla technika informatyki
w Zespole Szkół nr 14 przy ul. Szanajcy 5 w Warszawie”**

otworzyć nie wcześniej niż po godzinie 10.30 w dniu 02.12.2019

- b) nazwę i adres siedziby Wykonawcy, oraz ewentualnie adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres siedziby Wykonawcy.

14. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, zawiadamiając o powyższym Zamawiającego,
- 2) wycofanie lub zmiana oferty powinna być oznakowana i dostarczona Zamawiającemu w zamkniętym opakowaniu, zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 13 z dodatkowym oznaczeniem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”,

Koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Koperty oznaczone „WYCOFANIE OFERTY” po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty nie będą otwierane.

15. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania ww. wymogów przez Wykonawcę, które są opisane w SIWZ.

16. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

17. Dokumenty, o których mowa wyżej muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. Dokumenty ofertowe powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień zawartych w dokumentach przetargowych bez dokonywania w nich samodzielnie zmian pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy z postępowania przetargowego.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w czasie pracy Zamawiającego, o którym mowa w Dziale I SIWZ, nie później niż do dnia **02.12.2019 do godziny 10.00**, w siedzibie Zespołu Szkół nr 14 przy ulicy Szanajcy 5 w Warszawie, sekretariat pok. 26 – parter budynku.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie, zgodnie z treścią art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 02.12.2019 o godz. 10.30** w siedzibie Zespołu Szkół nr14 przy ulicy Szanajcy 5 w Warszawie, w sali 34 (parter).

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności opakowań przez członków komisji przetargowej i przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz ustaleniem ilości otrzymanych ofert.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do ogólnej wiadomości imię, nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa wynika z wypełnionego formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz z wypełnionego formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę

całkowitą brutto, za którą podejmuje się zrealizowania całości zamówienia, dodatkowo Wykonawca podaje kwotę podatku VAT, którego odprowadzenie leży po stronie Zamawiającego. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust.3a ustawy, w celu oceny ofert doliczy do podanej przez Wykonawcę wartości netto, kwotę podatku VAT, którego odprowadzenie leży po jego stronie. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty formularza cenowego. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.

2. Ceny jednostkowe podane w Formularzu Cenowym będą stałe w czasie objętym umową.
3. Oferowane ceny winne obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w SIWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
4. Ceny powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
5. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert, na podstawie którego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, jest cena ofertowa brutto, zaproponowana w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Dziale III, w zakresie opisanym w SIWZ oraz kryteria dotyczące terminu realizacji zamówienia i długości okresu gwarancji.
2. Znaczenie kryteriów oceny ofert, o którym mowa w ust. 1 wynosi:

1. Kryterium: Cena ofertowa „brutto” (tj. z podatkiem VAT)

- waga kryterium 60%

Sposób oceny ofert nie odrzuconych:

- a) oferty zostaną ocenione w stosunku do najniższej ceny ofertowej brutto, zaproponowanej w ofertach nie odrzuconych,
- b) oferty zostaną ocenione w skali punktowej, w przedziale 0 ÷ 60 pkt.,
- c) punkty zostaną obliczone wg wzoru: $W_c = (C_{min.} : C_x) * 60 \text{ pkt.}$,

gdzie:			
	W_c	–	liczba punktów obliczonych dla ocenianej oferty,
	$C_{min.}$	–	najniższa cena ofertowa brutto zaproponowana w ofertach nie odrzuconych, wyrażona w złotych polskich,
	C_x	–	oceniana cena ofertowa brutto, wyrażona w złotych polskich,

d) obliczenia będą prowadzone w systemie dziesiętnym, z dokładnością do setnych części punktu, tj. do dwóch miejsc po przecinku,

2. Kryterium: termin realizacji zamówienia (W_t)

- waga kryterium 10% – maksymalnie 10 pkt

Wykonawca zadeklaruje termin realizacji zamówienia w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w danym kryterium oceny ofert, wg następujących zasad:

- za zaoferowanie zrealizowania zamówienia w terminie od 16 dni do 21 dni = 0,00 pkt,
- za zaoferowanie zrealizowania zamówienia w terminie od 11 dni do 15 dni = 5,00 pkt,
- za zaoferowanie zrealizowania zamówienia w terminie do 10 dni = 10,00 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w Formularzu oferty terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyjmie podstawowy termin – 21 dni i przyzna Wykonawcy 0,00 pkt.

3. Kryterium: długość okresu gwarancji

- waga kryterium 30%

Minimalna długość okresu gwarancji wymagana przez Zamawiającego to 36 miesiące od daty bezusterkowego odbioru końcowego zgodnie z zapisami wzoru umowy. Maksymalna długość okresu gwarancji uznawana przez Zamawiającego to 60 miesięcy. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji punkty za długość okresu gwarancji liczone będą w stosunku do maksymalnego wymaganego okresu tj. 60 miesięcy, przy czym deklarowany przez Zamawiającego dłuższy okres gwarancji wprowadzony zostanie do umowy. W przypadku zadeklarowania okresu gwarancji krótszego od 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona. Zamawiający wymaga aby długość okresu gwarancji zadeklarowana była w pełnych miesiącach.

- oferty zostaną ocenione w stosunku do najdłuższego wymaganego okresu gwarancji tj. w stosunku do 60 miesięcy.
- oferty zostaną ocenione w skali punktowej, w przedziale 0 ÷ 30 pkt.,
- częściowe punkty zostaną obliczone wg wzoru: $W_s = (D_x - 36) : 24 \cdot 30$ pkt. (zadeklarowanie długości okresu gwarancji 36 miesięcy oznacza przyznanie w tym kryterium 0 pkt.),

gdzie:			
	W_s	–	liczba punktów obliczonych dla sprzętu mającego ten sam okres gwarancji
	24	–	różnica długości okresu minimalnego i maksymalnego gwarancji wymaganej przez zamawiającego
	D_x	–	długość okresu gwarancji ocenianej, wyrażona w pełnych miesiącach

Całkowita punktacja za okres gwarancji jest średnią ważoną uwzględniającą koszty danego sprzętu w całkowitym koszcie sprzętu i obliczona wzorem: $W_d = (\sum(W_s * C_i)) / C_s$

gdzie:			
	W_d	–	liczba punktów obliczonych dla ocenianej oferty,
	C_i	–	cena brutto sprzętu mającego ten sam okres gwarancji,
	C_s	–	oferowana całkowita cena brutto sprzętu podlegającego gwarancji.

Punktacja gwarancji nie obejmuje oprogramowania.

Obliczenia będą prowadzone w systemie dziesiętnym, z dokładnością do setnych części punktu, tj. do dwóch miejsc po przecinku,

Punktacja oferty będzie sumą punktów za trzy kryteria. $W = W_c + W_t + W_d$

W_c	–	liczba punktów w kryterium „Cena ofertowa”
W_t	–	liczba punktów w kryterium „Termin realizacji zamówienia”
W_d	–	liczba punktów w kryterium „Długość okresu gwarancji”

- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie obowiązującymi przepisami.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Ustawie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w stosunku do pozostałych ofert, bowiem uzyskała największą liczbę punktów, obliczoną na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w SIWZ.
- Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta po:
 - przedłożeniu dokumentów potwierdzających umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość bądź procentową część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom oraz liczbę podwykonawców, których wykonawca zamierza zaangażować.
- W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy należy dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- Nie dopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

- 1) Zawarcia umowy ramowej,
- 2) Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 3) Przedstawienia ofert wariantowych,
- 4) Składania ofert częściowych.

XXIII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy, przepisy Kodeksu cywilnego.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Powyższe informacje zawarte są w Załączniku Nr 10 do SIWZ.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ PRZEKAZYWANE WYKONAWCOM

Załącznik nr 1	<i>Formularz ofertowy</i>
Załącznik nr 2	<i>Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.</i>
Załącznik nr 3	<i>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.</i>
Załącznik nr 4	<i>Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (<u>należy złożyć w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert</u>).</i>
Załącznik nr 5	<i>Wykaz dostaw</i>
Załącznik nr 6	<i>Wzór umowy (bez załączników)</i>
Załącznik nr 7	<i>Formularz cenowy (po wypełnieniu przez Wykonawcę stanie się wyceną dostawy)</i>
Załącznik nr 8	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>
Załącznik nr 9	<i>Zestawienia Oferowanego sprzętu</i>
Załącznik nr 10	<i>Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych</i>