**Umowa nr……..**

**o korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej**

**na rok szkolny 2021/2022**

**w Szkole Podstawowej nr 205 im.**  **św. Jadwigi Królowej Polski**

**ul. Dąbrówki 1, 92-413 Łódź**

zawarta w dniu ........................ w Łodzi

pomiędzy:

**ONE & ONLY sp. z o.o. z siedziba w Łodzi** (90-057) przy ul. H. Sienkiewicza 85/87/8, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000357193, NIP: 7282744398, e-mail [sp205@onecatering.pl](mailto:sp205@onecatering.pl) tel: 532 102 202

zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**”.

a

Rodzicem / Opiekunem prawnym

( PROSZĘ WYPEŁNIĆ WSZYSTKO DRUKOWANYMI LITERAMI):

........................................................................................................................................... /imię i nazwisko/

zamieszkałym ....................................... przy ul .....................................................................................

tel. kontaktowy:............................................................................................................./pole obowiązkowe/

adres e-mail................................................................................................................../pole obowiązkowe/

zwanym dalej **Rodzicem/Opiekunem prawnym**.

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko/dzieci

1 Dziecko ………………………………………………………………………………………………………………….……( Imię i Nazwisko, klasa)

2. Dziecko ……………………………………………………….….………………………………………………………… ( Imię i nazwisko, klasa)

3.Dziecko………………………………………………………….………………………………………………….………..( Imię i Nazwisko, klasa)

1. Stołówka szkolna jest miejscem udostępnionym przez szkołę do wydawania i spożywania posiłków przez One&Only Sp. z o.o.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są: uczniowie, których rodzic w danym roku szkolnym podpisał umowę o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej i otrzymał numer porządkowy do okazania podczas posiłku będący równoznaczny z numerem umowy.
3. Umowę podpisuje się na czas określony od ……………………….. do 30.06.2022
4. **Cena za obiad wynosi 9,00 zł brutto**.
5. Wszyscy korzystający z obiadów wydawanych przez stołówkę szkolną zobowiązani są do regularnego wnoszenia opłat.
6. Opłaty za obiady wnosi się za cały miesiąc z góry na konto Wykonawcy

**47 1140 2004 0000 3902 8163 1689 w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia miesiąc obiadowego**.

W tytule przelewu należy wpisać: „Imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc”.

1. Wysokość opłaty i termin ich dokonania na konkretny miesiąc podaje firma One&Only Sp. Zo.o. do wiadomości rodzica do 5 dnia miesiąca
2. W związku z występującym długim okresem oczekiwania na potwierdzenia wpłat na konto, osoby opłacające obiady w ostatnich dniach poprzedzających ostateczny termin opłat zobowiązane są do niezwłocznego przedstawienia dowodu wpłaty przez dziecko bądź drogą email-ową na [sp205@onecatering.pl](mailto:sp205@onecatering.pl) w terminie nieprzekraczającym 10 dzień miesiąca.
3. Uczeń jest uprawniony do korzystania z obiadów od dnia w którym rodzic/ opiekun prawny dokona wpłaty. Nie wydaje się obiadów osobom, które nie wniosły opłaty za dany miesiąc.
4. W przypadku nie odnotowania wpłaty w wyznaczonym terminie Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość zawieszenia wydawania posiłków do momentu uiszczenia opłat.
5. W przypadku nieobecności dziecka w szkole rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zgłoszenia nieobecności **z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Za pierwszy dzień nieobecności dziecka rozumie się dzień następujący po dacie zawiadomienia**. Informacja o nieobecności dziecka powinna być zgłoszona za pośrednictwem e-mailem na adres [sp205@onecatering.pl](mailto:sp205@onecatering.pl), lub w formie wiadomości tekstowej na numer 532 102 202. Przy zgłaszaniu odwołania obiadu należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę, szkołę datę nieobecności , odwołania dokonuje Rodzic (opiekun prawny).
6. W przypadku nadpłat kwota ta zostanie zaliczona na poczet kolejnych należności za obiady a w przypadku zakończenia roku szkolnego zwrócona na niżej podany rachunek bankowy

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu przez ONE & ONLY sp. z o.o. z siedziba w Łodzi oraz Centrum Usług Wspólnych Gminy Andrespol w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zgłoszenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 r. poz. 1000).
2. Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu stołówki Szkoły Podstawowej nr 205 im. św. Jadwigi Królowej Polski
3. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Rezygnację z obiadów należy złożyć u reprezentanta One&Only Sp. z o.o na stołówce lub drogą mailową do 24-go dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc rezygnacji. Złożenie rezygnacji powoduje rozwiązanie w trybie porozumienia stron. Nie dopuszcza się rezygnacji z posiłków z dnia na dzień.
4. Wszelkie zmiany niniejszej informacji dla swej ważności wymagają formy pisemnej Informację sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO ZLECENIOBIORCA

....................................................................... …………………………………………………………