**REGULAMIN ORGANIZACJI WYPOCZYNKU DLA DZIECI I NABORU NA PÓŁKOLONIE LETNIE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 205**

**LATO 2020**

Celem półkolonii jest zapewnienie dzieciom bezpiecznego i aktywnego wypoczynku oraz integracja dzieci, promowanie zdrowego stylu życia, rozwijanie ich zainteresowań.

**Postanowienia ogólne**

* Organizatorem wypoczynku jest Szkoła Podstawowa Nr 205 w Łodzi im. św. Jadwigi Królowej Polski.
* Wypoczynek ma charakter półkolonii. Półkolonie są dofinansowane z budżetu miasta.
* Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku od 7 do 10 lat.
* Na półkolonie zostanie zakwalifikowanych:

48 uczestników ( 4 grupy po 12 uczestników ).

* Nabór jest otwarty dla uczniów ze szkół podstawowych w Łodzi i prowadzony jest w okresie poprzedzającym wypoczynek.
* Czas trwania półkolonii:

1 turnus - od 6 lipcado17 lipca 2020 roku

2 turnus - od 20 lipca do 31 lipca 2020 roku

* Dzieci mogą przebywać na półkoloniach w godzinach **7. 00 - 17.00**

7.00 – 8.00 - zbieranie się dzieci,

8.00 – 16.00 – zajęcia programowe,

16.00 – 17.00 – rozchodzenie się dzieci do domów.

* Zajęcia są prowadzone tylko w dni robocze.
* Udział dziecka w zajęciach jest odpłatny i wynosi 15 zł dziennie.

**Rekrutacja**

* Rodzice i uczniowie zostaną powiadomieni o możliwości uczestnictwa w wypoczynku poprzez ogłoszenie w dzienniku elektronicznym Librus i informację na stronie internetowej szkoły w zakładce „aktualności”.
* Rekrutacja na półkolonie będzie trwała **od 23czerwca 2020 r**. do momentu wyczerpania limitu miejsc, przy pomocy kart kwalifikacyjnych uczestnika wypoczynku.
* Warunkiem przyjęcia jest złożenie wypełnionej karty uczestnika. Dokument ten jest obowiązkowy i tylko na jego podstawie dziecko może uczestniczyć w półkolonii. Karta kwalifikacyjna powinna być podpisana przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
* Rodzic zobowiązany jest do wniesienia opłaty za półkolonie w wysokości ustalonej przez Urząd Miasta (**150 zł lub 75 zł za jeden tydzień).**
* Kartę uczestnika można pobrać ze strony szkoły.
* Ze względu na sytuację zagrożenia epidemicznego, karty m tym roku można składać w następujący sposób:

- wypełnioną kartę przesłać na adres mailowy: [**k.rzadkowolska@sp205.elodz.edu.pl**](mailto:k.rzadkowolska@sp205.elodz.edu.pl)[**a.jezynska@sp205.elodz.edu.pl**](mailto:a.jezynska@sp205.elodz.edu.pl)

* O przyjęciu na półkolonie decyduje kolejność zgłoszeń. Po wyczerpaniu limitu miejsc tworzy się listę rezerwową chętnych do uczestnictwa w wypoczynku. Po rezygnacji wcześniej zakwalifikowanego uczestnika, przyjmuje się na wolne miejsca w kolejności zgłoszeń.
* **Opłatę za półkolonie ( za cały czas pobytu dziecka ) należy uiścić na konto: 36 1560 0013 2025 0025 1369 0002**

**W treści proszę wpisać: imię i nazwisko dziecka, opłata za półkolonie, termin półkolonii.**

**Termin dokonywania wpłat: 24.06.2020 r. – 3.07.2020 r.- 1 turnus**

**do 15.07 2020 r. – 2 turnus**

**Opłata nie podlega zwrotowi. Nieuiszczenie opłaty we wskazanym terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy uczestników półkolonii.**

**Sposób realizacji półkolonii**

* **Półkolonie organizowane są w stanie zagrożenia epidemicznego, dlatego obowiązują Wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży**
* **Zajęcia odbywać się będą wyłącznie na terenie szkoły – w salach świetlicowych, pracowniach komputerowych, na hali sportowej i boisku Orlik oraz na zielonych terenach wokół budynku szkoły.**
* **W czasie trwania półkolonii będą przestrzegane wzmożone zasady przestrzegania higieny i dystansu społecznego w związku z zagrożeniem COVID 19. Organizator zapewnia środki dezynfekujące, maseczki jednorazowe, rękawiczki ( na wypadek konieczności ich zastosowania).**
* **Grupy półkolonijne będę liczyły 12 osób, zajęcia będą prowadzone w sposób zapewniający dystans społeczny.**
* W czasie półkolonii uczestnicy mają zapewniony jeden ciepły posiłek.
* Opiekę nad dziećmi będą sprawować nauczyciele SP205.
* Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców, według opracowanego harmonogramu
* Półkolonią kieruje kierownik.

**Inne postanowienia regulaminu**

* Za przyprowadzenie i odbiór dziecka odpowiedzialni są jego rodzice, opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione na piśmie.

( załącznik nr 1)

* Każdorazowy odbiór dziecka z półkolonii musi być zgłoszony wychowawcy grupy, do której dziecko zostało przydzielone.
* Samodzielne opuszczenie półkolonii przez dziecko możliwe jest wyłącznie w przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez rodzica. ( załącznik nr 2)
* Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione przez uczestników podczas półkolonii. Zachęcamy do tego, aby nie przynosić na półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy, muzyki, itp. niepotrzebnych w trakcie zajęć.

**Postanowienia szczegółowe:**

**Półkolonie organizowane są w stanie zagrożenia epidemicznego, dlatego obowiązują Wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży**

Celem wdrażanych procedur jest: wprowadzenie dodatkowych zabezpieczeń zmniejszających ryzyko zakażenia dzieci i młodzieży podczas pobytu na wypoczynku.

1. Dla potrzeb półkolonii uruchomiony będzie pawilon D, 2 sale ,świetlica klas I , pracownie komputerowe i hala sportowa.
2. W hali sportowej mogą przebywać 2 grupy( łącznie do 24 osoby) przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans
3. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte lub zdezynfekowane.
4. Wszystkie sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Uczestnicy półkolonii będą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
6. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
7. Z sali, w której przebywa grupa, zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą dokładnie czyszczone po użyciu.
8. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
9. Nie będą organizowane wyjścia poza teren szkoły .
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
11. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5m.
12. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz uczestników półkolonii i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
13. **Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przedsionka z zachowaniem zasady –jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).**
14. W wypoczynku może brać udział wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
15. Dzieci do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
16. Do szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka wykorzystany będzie kontakt telefoniczny –prosimy o bezwzględne odbieranie telefonów ze szkoły.
17. W pierwszym dniu pobytu dziecka na półkoloniach rodzic/opiekun na piśmie wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
18. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min.2m odległości od innych osób i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły
19. Uczestnicy półkolonii, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety myją ręce wodą z mydłem.
20. Uczestnicy półkolonii i pracownicy szkoły korzystają z wyznaczonych toalet. Codziennie odbywa się monitoring prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych –poręczy, klamek i, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników , w tym codzienne mycie wodą z detergentem
21. **Organizator wypoczynku SP205 zapewnia środki higieniczne i ochrony osobistej ( maseczki, rękawiczki) w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku.**

**Wyżywienie:**

1. Obiad będzie dostarczany przez firmę cateringową w jednorazowych pojemnikach, dzieci będą korzystały ze sztućców jednorazowych i jednorazowych kubeczków.
2. Pomieszczenie stołówki zapewnia zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami. Przy stoliku powinni siedzieć uczestnicy jednej grupy wychowawczej.
3. Po każdej grupie będą dezynfekowane blaty stołów i poręcze krzeseł.