

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW W MIŁOCINIE W OKRESIE STANU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

§ 1

Cel procedur

Celem procedur jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczniom, nauczycielom i specjalistom oraz pracownikom Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Miłocinie - zwanej dalej Szkołą - w okresie stanu zagrożenia epidemicznego.

§ 2

Zakres procedur

Procedury dotyczą wszystkich osób przebywających na terenie szkoły, w tym w sytuacjach szczególnych rodziców uczniów i petentów.

Ilekoć w niniejszych procedurach jest mowa o:

uczniach - rozumie się uczniów szkoły;

wychowankach - rozumie się dzieci korzystające z oddziałów przedszkolnych w Szkole;

wychowawcach - rozumie się opiekunów oddziału przedszkolnego i wychowawców oddziałów klasowych szkoły;

nauczycielach i specjalistach - rozumie się nauczycieli i specjalistów szkoły;

pracownikach niepedagogicznych - rozumie się pracowników administracji i obsługi szkoły;

rodzicach/opiekunach - rozumie się rodziców/opiekunów prawnych uczniów i rodziców wychowanków oddziałów przedszkolnych;

organie prowadzącym szkołę - rozumie się Gminę Wojciechów.

§ 3

Odpowiedzialność

Odpowiedzialnym za wdrożenie procedur i zapoznanie z nią pracowników jest dyrektor szkoły.

Dyrektor szkoły zabezpiecza organizację pracy szkoły w konsultacji z organami statutowymi.

Uczniowie zostają zapoznani z procedurą podczas zajęć z wychowawcą, a w

przypadku przejścia na tryb zdalny spotkań on-line na platformie MS Teams:
wychowawca potwierdza fakt, o którym mowa w ust. 4. stosownym wpisem tematu zajęć z wychowawcą w dzienniku elektronicznym;
wychowawca przygotowuje krótką, czytelną instrukcję dla ucznia i omawia ją podczas spotkań

Rodzice uczniów zostają zapoznani z procedurami:

drogą elektroniczną;

przez dziennik elektroniczny Librus;

podczas pierwszych spotkań z wychowawcami klas;

ich publikacją na szkolnej stronie internetowej. Rodzice i opiekunowie uczniów współpracują z nauczycielami w zakresie kształtowania uczniowskich postaw odpowiedzialności za siebie i innych.

W przypadku wskazań zdrowotnych dziecka rodzice i opiekunowie zapewniają swoim dzieciom stosowne osobiste środki ochrony, w tym maseczki i płyn dezynfekujący.

Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne i realizujący zadania opieki nad uczniami, w tym pedagodzy dyżurujący na korytarzach szkolnych, aktywnie nadzorują przestrzeganie niniejszych procedur.

W związku z odpowiedzialnością nauczycieli określoną w ust. 8 podczas cyklu dziennego przydziału swoich zajęć towarzyszą uczniom także na przerwach, ograniczając do minimum swój pobyt w pokoju nauczycielskim.

Zadania nauczycieli określone w ust. 4. i 8. nadzoruje dyrektor szkoły, a w czasie przerw nad przestrzeganiem zasad przez uczniów czuwają nauczyciele i pracownicy obsługi.

Nauczyciele i pracownicy obsługi dbają o jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń nie rzadziej jednak, niż co godzinę.

Realizację obowiązku pracowników, o którym mowa w ust. 11. nadzoruje dyrektor.

Pracownicy administracji i obsługi zostają zapoznani z procedurami poprzez umieszczenie ich przy liście obecności, a pracownicy pedagogiczni drogą elektroniczną.

Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w okresie stanu zagrożenia epidemicznego odpowiedzialni są za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów oraz narzędzi pracy.

Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do współpracy i szybkiego reagowania w

sytuacji spostrzeżenia u osób przebywających w ich otoczeniu objawów wskazujących na infekcję lub grypopodobne.

Nauczyciele, wychowawcy, pracownik sekretariatu dysponują danymi kontaktowymi rodziców uczniów na wypadek potrzeby niezwłocznego przybycia opiekuna dziecka po ucznia z podejrzeniem zakażenia.

W Szkole z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość zapewnia się sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia.

§ 4

Szczegółowe zasady BHP obowiązujące wokół budynku szkoły

Zachowanie dystansu społecznego przed budynkiem szkoły w drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej;

na terenie przyszkolnym i podczas wejścia do budynku obowiązują zasady ogólne uwzględniające dystans społeczny;

do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;

uczniowie mogą być przyprawdzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;

rodzice oraz opiekunowie przyprawdzają uczniów pozostając przed wejściem do szkoły;

zasada określona w pkt. 5. nie dotyczy w miesiącu wrześniu rodziców uczniów klas pierwszych oraz rodziców dzieci korzystających z oddziału przedszkolnego, którzy proszeni są o minimalizowanie czasu przebywania w budynku szkoły;

rodzice oraz opiekunowie uczniów oczekują na dzieci przed budynkiem szkoły;

kontakty rodziców i opiekunów uczniów z nauczycielami odbywają się zdalnie z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, telefonu i MS Teams, a w sytuacjach szczególnych po wcześniejszych ustaleniach terminu spotkania;

rodzice i opiekunowie uczniów przebywających w świetlicy szkolnej wywołują dzieci przez dzwonek zlokalizowany przy drzwiach głównego wejścia do Szkoły.

§ 5

Zasady obowiązujące rodziców i petentów, którzy w trybie nadzwyczajnym wchodzi do budynku szkoły.

W sytuacji wyższej konieczności, gdy rodzic lub petent wchodzi do budynku szkoły,

osoby te obowiązane są przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym.

Osoby, których dotyczy ust. 1 zobowiązane są także do dezynfekcji rąk.

Potrzeba wejścia rodziców/opiekunów prawnych uczniów/wychowanków oraz innych interesantów do budynku szkoły sygnalizowana jest przy użyciu oznaczonego dzwonka, do którego włącznik zlokalizowany jest na drzwiach wejścia do szkoły.

§ 6

Procedura obowiązująca uczniów podczas wejścia do szkoły

Uczniowie klas I -VIII wchodzi do budynku samodzielnie.

Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

Wskazane jest, aby uczniowie zaopatrzeni byli przez rodziców w indywidualne środki do dezynfekcji osobistej (mini żel lub spray z płynem dezynfekującym, na który uczeń nie jest uczulony).

Wejście na teren budynku poprzedzone jest dezynfekcją rąk.

§ 7

Procedury obowiązujące uczniów i nauczycieli podczas zajęć w szkole

Podczas przebywania w budynku Szkoły uczniów i nauczycieli obowiązują ogólne, podstawowe zasady higieny tj.:

częste mycie rąk,

ochrona nosa i ust podczas kichania i kaszlu,

unikanie dotykania oczu, nosa i ust,

nieprzekazywanie sobie urządzeń telekomunikacyjnych i innych przedmiotów osobistych;

posiadanie własnych podręczników i przyborów, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, a którymi uczniowie nie powinni się wymieniać;

zapewnienie indywidualnych pomocy dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć edukacyjnych;

przebywanie podczas przerw w salach lekcyjnych i jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń.

Procedury rekomendowane, które mogą być wprowadzane dla oddziału klasowego po uzgodnieniach wychowawcy z rodzicami uczniów danej klasy:

indywidualna dezynfekcja rąk środkami osobistymi;

zakrywanie ust i nosa podczas zajęć obowiązkowych (wybranych lub wszystkich).
inne rozwiązania zaproponowane i uchwalone przez organy statutowe Szkoły.

§ 8

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych.

Biblioteka szkolna będzie czynna w godzinach podanych na tablicy ogłoszeń.

W bibliotece może znajdować się jednocześnie tylko jedna osoba korzystająca z biblioteki.

Należy zachować bezpieczną odległość między bibliotekarzem a osobą odwiedzającą bibliotekę (min. 1,5 m).

Pomieszczenia biblioteczne będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.

Prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości pomieszczeń, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników, klawiatur oraz powierzchni płaskich, w tym blatów będą przeprowadzane codziennie.

Wypożyczanie podręczników z biblioteki szkolnej.

Wypożyczanie podręczników i przekazywanie materiałów ćwiczeniowych będzie odbywało się według harmonogramu

Zwrot podręczników do biblioteki szkolnej.

Wychowawca klasy powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny o terminach zwrotu podręczników.

Przed zwrotem podręczników należy usunąć z nich foliowe okładki oraz zwrócić uwagę na czystość i estetykę książek.

Szczegółowe zasady korzystania i zwrotu podręczników zostały opisane w „Regulaminie wypożyczeń podręczników szkolnych”.

§ 9

Zasady organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy

Przyprowadzanie i odbieranie ucznia ze świetlicy

Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

Rodzic/opiekun odbiera dziecko po skończonych zajęciach opiekuńczo-wychowawczych korzystając z dzwonka na drzwiach głównych.

Organizacja zajęć

W zajęciach opiekuńczo-wychowawczych uczestniczą tylko uczniowie, których rodzice zgłosili wcześniej potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.

W miarę możliwości organizowane będą zajęcia na świeżym powietrzu.

Dziecko nie przynosi ze sobą niepotrzebnych przedmiotów, książek oraz zabawek.

Rodzaj i charakter prowadzonych przez nauczyciela - wychowawcę świetlicy - zajęć opiekuńczo - wychowawczych uwzględnia wymogi epidemiczne.

Higiena osobista i dezynfekcja sal świetlicowych

Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny. Uczeń powinien pamiętać o częstym myciu rąk, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety, ochronie podczas kichania i kaszlu.

Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych i dezynfekcji.

Spożywanie posiłków

1) Podopieczny świetlicy powiadamia nauczyciela o chęci spożycia posiłku, spożywa go przy wyznaczonym stoliku. Uczniowie nie mogą dzielić się jedzeniem ani pić.

Objawy chorobowe

Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.

W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) uczeń zostaje odizolowany a rodziców/opiekunów niezwłocznie powiadamia się o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

§ 10

Sposób postępowania na wypadek zauważenia

u ucznia lub wychowanka oddziału przedszkolnego objawów choroby

1. W przypadku, gdy zauważy się u ucznia lub wychowanka objawy choroby, takie jak:

podwyższona temperatura;

duszności;

kaszel;

osłabienie;

katar;

lub inne objawy przeziębienia czy grypy niezwłocznie powiadamia się drogą telefoniczną rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

Obszar, w którym przebywało dziecko poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.

W przypadku podjęcia wiadomości o zakażeniu ucznia COVID-19 dyrektor niezwłocznie zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie oraz stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

§ 11

Sposób postępowania na wypadek objawów sugerujących zakażenie lub stwierdzenia zakażenia pracownika szkoły.

W przypadku wystąpienia u nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego niepokojących objawów sugerujących zakażenie górnych dróg oddechowych, pracownik jest niezwłocznie odsuwany przez dyrektora Szkoły od pracy i kontaktu z innymi osobami.

W przypadku stwierdzenia zakażenia pracownika COVID-19, wdraża się procedury zalecone przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w tym określone w obowiązujących przepisach prawa oświatowego dotyczących zawieszenia zajęć stacjonarnych w Szkole i zmiany formy nauczania.

§ 12

Szczegółowe zasady BHP obowiązujące pracowników niepedagogicznych

W trakcie wykonywania pracy wszyscy pracownicy obsługi mają założone gumowe rękawiczki.

Środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu znajdują się przy wejściu głównym Szkoły i w pomieszczeniach socjalnych.

Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.

Pracownicy administracji i obsługi minimalizują kontakt z uczniami i wychowankami.

§ 13

Dodatkowe standardy BHP i szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów.

Monitoruje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal dydaktycznych, pomieszczeń sanitarno-technicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i

powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, stolików, klawiatur, włączników.
Wszystkie urządzenia sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane przez pracowników obsługi.

§ 14

Wybór formy kształcenia

Wybór formy kształcenia - stacjonarnej lub zdalnej zależy od stopnia zagrożenia epidemicznego na obszarze powiatu lubelskiego.

Zgodnie z Rozporządzeniem KPRM z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz.679) dyrektor szkoły podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczania funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia stacjonarne na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

W związku z zawieszeniem zajęć dyrektor szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:

wariant mieszany - hybrydowy oznacza możliwość prowadzenia zajęcia w formie stacjonarnej oraz w formie zdalnej po zawieszeniu zajęć stacjonarnych dla grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć,

wariant zdalny - zajęcia w formie kształcenia na odległość w całej szkole.

W przypadku prowadzenia kształcenia w wariacie hybrydowym lub zdalnym dyrektor szkoły dokonuje weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.

Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust.4 pkt.2 wymaga zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Monika Szumera
Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Polskich Olimpijczyków
w Miłocinie

