Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie

Szkoły Podstawowej im. Bolesława Krzywoustego w Kamieńcu Wrocławskim

I PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 493),
6. Rozporządzenie MEN z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 Poz. 871),
7. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 roku.

II OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia w placówce środki ochrony osobistej - płyny dezynfekujące. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusai choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach na stronie szkoły: www.spkamieniec.pl
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, półmaski, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. V.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję sal dydaktycznych, pomieszczeń w placówce.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).

III OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

- Pracownik dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym.
- Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- Zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z magazynu, dyżurki, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
- Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.

- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

2. Obowiązki nauczycieli:

- Pracują wg ustalonego przez dyrektora planu lekcji.
- Wyjaśniają dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Nauczyciele klasach I – III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut. Często wychodząz dziećmi na spacery, nie opuszczając terenu szkoły i organizują wyjścia poszczególnych grup na teren boisk szkolnych tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- Nauczyciele zwracają uwagę, aby uczniowie posiadali własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze/plecaku. Uczniowie nie powinni wymienić się przyborami szkolnymi między sobą.
- Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- Dbają o higienę rąk – często myją mydłem lub środkiem dezynfekującym.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

IV OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Bolesława Krzywoustego w Kamieńcu Wrocławskim zamieszczonymi na stronie szkoły: www.sp.kamieniec.pl

2. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są wyposażyć dzieci w maseczki, w których uczniowie wchodzą do szkoły i mają je założone w czasie poruszania się na korytarzach – mogą zdjąć w czasie trwania zajęć lekcyjnych.
4. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
5. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
6. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (wiatrołap przy wejściu głównym do szkoły), zachowując zasady:

   - ✓ 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
   - ✓ dystansu do kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
   - ✓ dystansu do pracowników szkoły min. 1,5 m,

✓ opiekunowie zobowiązani są przestrzegać przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

7. W przypadku uczniów I – III rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi w tzw. przestrzeni wspólnej (za drzwiami głównymi wejścia do placówki). Wejście do placówki sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach wejściowych. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metra.
8. Odbiór dziecka klas I – III rodzic sygnalizuje dzwonkiem umieszonym przy głównych drzwiach wejściowych lub łącząc się bezpośrednio ze świetlicą szkolna lub oddziałem przedszkolnym”0”(domofon zainstalowany przy wejściu głównym w wiatrołapie). Pracownik szkoły przywołuje dziecko, które ubiera się i jest odprowadzane do wyjścia przy ul. Kolejowej, skąd odbiera je rodzic.
9. Uczniowie klas IV – VIII wchodzą/wychodzą wyznaczonymi drzwiami.

10. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora lub pracowników szkoły.

V PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego w miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
2. W czasie obowiązywania procedur wprowadza się zakaz korzystania z placu zabaw.
3. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale, części wspólne (korytarze).
4. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, w szkole nie będą organizowane międzyszkolne:
   - ► zawody sportowe
   - ► konkursy przedmiotowe, tematyczne
   - ► uroczystości z udziałem zaproszonych gości, rodziców
   - ► inne spotkania z osobami z zewnątrz

VI PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBYCOVID-19

1. Dziecko, u którego stwierdzono w czasie pobytu w szkole objawy mogące wskazywać na infekcję górnych dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki zostaje odizolowuje do wyznaczonego pomieszczenia i dokonany zostanie pomiar temperatury. Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
2. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły w przeciągu 1 godziny.

- Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- ✓ zgłasza fakt dyrektorowi i niezwłocznie udaje się do lekarza,
- ✓ w razie stanu ostrego pracownik udaje się do izolatki, oczekując na służby medyczne wezwane przez szkołę.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

…….. ……..

Imię i nazwisko miejscowość , data

……..

adres

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko:

……

nazwisko dziecka

jest zdrowe i nie przejawia objawów sugerujących chorobę zakaźną, tj. duszności, kaszlu, kataru, gorączki, biegunki, utraty apetytu, utraty węchu lub smaku i innych niepokojących objawów.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/łam się z **Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19** obowiązującymi na terenie placówki podczas trwania zagrożenia epidemicznego, które zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Bolesława Krzywoustego w Kamieńcu Wrocławskim www.spkamieniec.pl i zobowiązujemy się do ich stosowania.

Ponadto oświadczam, że:

- w przypadku wystąpienia objawów sugerujących chorobę zakaźną, dziecko nie będzie przyprowadzane do placówki,
- nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych z powodu Covid-19,
- w przypadku wystąpienia konieczności przebywania któregokolwiek z domowników na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych z powodu Covid-19, dziecko nie będzie przyprowadzane do placówki.
- Rodzic zobowiązany jest powiadomić placówkę o zaistniałym fakcie (powód nieobecności dziecka w szkole) drogą elektroniczną – dziennik librus.

……

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest Szkoła Podstawowa w Kamieńcu Wr., tel. 713185595, e-mail: sp.kamieniec@interia.pl,
- dane przetwarzane będą w celu zapewnienia dziecku bezpiecznych warunków pobytu w placówce w czasie epidemii Koronawirusa,
- przetwarzanie danych odbywać się będzie na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w relacji z art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w zakresie danych identyfikacyjnych,
  - art. 9 ust. 2 lit i) RODO – przetwarzanie niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnym, w relacji z art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w zakresie danych dotyczących zdrowia,
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym w zakresie wskazanych ustaw, a konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości pobytu dziecka w placówce,
- dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom,
- dane przechowywane będą przez okres 2 lat, następujących po roku, w którym ustanie epidemia Koronawirusa,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail:korzuch@infoic.pl.