**Procedury bezpieczeństwa  w okresie pandemii COVIT-19 na terenie**

 **Szkoły Podstawowej im. Bolesława Krzywoustego w Kamieńcu Wrocławskim**

**I PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)**,**
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19( Dz. U z 2020r. poz. 493)**,**
6. Rozporządzenie MEN z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 Poz. 871)

**II OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:**

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej**,** w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach wraz z załącznikami zamieszczonymi na stronie szkoły: [www.spkamieniec.pl](http://www.spkamieniec.pl)
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika wyposażone  w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, półmaski, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami  na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. V.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
8. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który  dokonuje pomiaru temperatury dziecka.

**III OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:**

1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:
* Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
* Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
* Zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z magazynu, dyżurki, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
* Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
* Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
* W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
1. Obowiązki nauczycieli:
* Pracuje wg  ustalonego  przez  dyrektora harmonogramu

- w klasach I –III, prowadząc zajęcia opiekuńczo – wychowawcze,

- w klasach IV – VIII, prowadząc konsultacje (w klasach VIII od 25 maja, w klasach IV – VII, od 1 czerwca).

Zajęcia dydaktyczne realizowane będą w formie pracy zdalnej.

* Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
* W trakcie dnia zobowiązany jest do regularnej dezynfekcji biurka, stolików, krzesełek środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
* W klasach I – III często wychodzi z dziećmi na spacery, nie opuszczając terenu szkoły i organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren boisk szkolnych tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
* Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 2 metry.
* Dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
* W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

**IV OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

1. Rodzice/opiekunowie prawni  są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa  w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Bolesława Krzywoustego w Kamieńcu Wrocławskim zamieszczonymi na stronie szkoły: [www.spkamieniec.pl](http://www.spkamieniec.pl)
2. Dostarczają do placówki uzupełnione: Oświadczenie (ZAŁĄCZNIK NR 3) oraz Deklarację (ZAŁĄCZNIK NR 4) rodzica/ opiekuna prawnego (do pobrania ze strony szkoły: [www.spkamieniec.pl](http://www.spkamieniec.pl) ) – co jest warunkiem przyjęcia dziecka do placówki. Przekazuje w/w dokumenty pracownikowi odpowiedzialnemu za odbiór dziecka w dniu przyprowadzenia do szkoły po raz pierwszy lub uczeń klas IV – VIII, przychodząc na konsultacje.
3. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
4. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
5. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
6. W przypadku uczniów I – III rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi w tzw. przestrzeni wspólnej (za drzwiami głównymi wejścia do placówki). Wejście do placówki sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach wejściowych. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry.
7. Odbiór dziecka klas I – III rodzic sygnalizuje dzwonkiem umieszonym przy głównych drzwiach wejściowych. Pracownik szkoły przywołuje dziecko, które ubiera się i jest odprowadzane do wyjścia przy ul. Kolejowej, skąd odbiera je rodzic.
8. Uczniowie klas IV – VIII wchodzą/wychodzą wejściem od strony osiedla.
9. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora.

**V PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego godziny pracy szkoły: 7.00-16:00. Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzenia dziecka do placówki najpóźniej do godziny 8.00.
2. W czasie obowiązywania procedur wprowadza się  zakaz korzystania z placu zabaw.
3. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale, w którym odbywają się zajęcia.
4. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 (z zachowanie 4m2 przypadających na jedno dziecko).

**VI PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY** **COVID-19**

1. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony, nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki (kontrola przy wejściu).
2. Dziecko, u którego stwierdzono w czasie pobytu w szkole podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki zostaje odizolowuje do wyznaczonego pomieszczenia. Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic zobowiązany jest do odebrania dziecka w przeciągu 1 godziny.
* Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID19 (duszności, kaszel, gorączkę):
* Zgłasza fakt dyrektorowi i niezwłocznie udaje się do lekarza.
* W razie stanu ostrego pracownik udaje się do izolatki, oczekując na służby medyczne wezwane przez szkołę.

**VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

…………………………………………………..

Data, miejscowość

………………………………………………….

 Imię i nazwisko

………………………………………………….

 adres

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że moje dziecko:

……………………………………………………………………………………………………………………

nazwisko dziecka

jest zdrowe i nie przejawia objawów sugerujących chorobę zakaźną, tj. duszności, kaszlu, kataru, gorączki, biegunki, utraty apetytu, utraty węchu lub smaku i innych niepokojących objawów.

Ponadto oświadczam, że:

* w przypadku wystąpienia objawów sugerujących chorobę zakaźną, dziecko nie będzie przyprowadzane do placówki,
* nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych z powodu Covid-19,
* w przypadku wystąpienia konieczności przebywania któregokolwiek z domowników na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych z powodu Covid-19, dziecko nie będzie przyprowadzane do placówki.

 ....................................................

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

* administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest Szkoła Podstawowa w Kamieńcu Wr., tel. 713185595, e-mail: sp.kamieniec@interia.pl,
* dane przetwarzane będą w celu zapewnienia dziecku bezpiecznych warunków pobytu w placówce w czasie epidemii Koronawirusa,
* przetwarzanie danych odbywać się będzie na podstawie:
* art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w relacji z art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w zakresie danych identyfikacyjnych,
* art. 9 ust. 2 lit i) RODO – przetwarzanie niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnym, w relacji z art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w zakresie danych dotyczących zdrowia,
* podanie danych jest obowiązkiem ustawowym w zakresie wskazanych ustaw, a konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości pobytu dziecka w placówce,
* dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom,
* dane przechowywane będą przez okres 2 lat, następujących po roku, w którym ustanie epidemia Koronawirusa,
* w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
* przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
* we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail:korzuch@infoic.pl.

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

 …………………………………………………..

Data, miejscowość

………………………………………………….

 Imię i nazwisko

………………………………………………….

 adres

**DEKLARACJA**

 Deklaruję pobyt naszego dziecka ………………………………………………………

**w czasie pandemii** w klasach I – III w Szkoły Podstawowej im. Bolesława Krzywoustego w Kamieńcu Wrocławskim od  **….. maja 2020 r**. w godzinach od ………………….. do …..………….. .

Jednocześnie zobowiązuję się, że przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola zapoznamy się z **Procedurami bezpieczeństwa  w okresie pandemii COVIT-19**  obowiązującymi na terenie placówki podczas trwania zagrożenia epidemicznego, które zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Bolesława Krzywoustego w Kamieńcu Wrocławskim [www.spkamieniec.pl](http://www.spkamieniec.pl) i zobowiązujemy się do ich stosowania.

 …………………………………………..

 (podpis rodzica / opiekuna prawnego)

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

* administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest *Szkoła Podstawowa im. Bolesława Krzywoustego w Kamieńcu Wrocławskim*,
* tel.*71 3185595*, e-mail: sp.kamieniec@interia.pl,
* dane przetwarzane będą w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce w czasie epidemii koronawirusa odpowiedniej opieki,
* przetwarzanie danych odbywać się będzie na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO tj. na podstawie zgody,
* wyrażanie zgody jest dobrowolne i nie ma konsekwencji jej niewyrażenia,
* dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom,
* dane przechowywane będą przez okres 2 lat, następujących po roku, w którym ustanie epidemia koronawirusa,
* w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
* przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody, prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,

we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl