



Postup pri podávaní informácií podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z. z.

Miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie:

Centrálnu evidenciu všetkých podaných žiadostí vedie riaditeľka Materskej školy, Ul. A. Sládkoviča 1130, Žarnovica. Fyzická alebo právnická osoba (žadateľ) môže o sprístupnenie informácie požiadať:

- ✓ Osobne v riaditeľni Materskej školy, Ul. A. Sládkoviča 1130, 966 81 Žarnovica
- ✓ Písomne v riaditeľni Materskej školy, Ul. A. Sládkoviča 1130, 966 81 Žarnovica
- ✓ Telefonicky na čísle 045 6812342
- ✓ Elektronickou poštou na adrese: mssladkovica@zarnovica.eu

Podané žiadosti sa bezodkladne doručia zodpovednej osobe, zaevidujú sa v podacom denníku došlej pošty a prideli sa im číslo spisu.

Náležitosti žiadosti:

V žiadosti musí byť uvedené:

- ✓ Kto ju podáva (meno a priezvisko a adresa pobytu, resp. obchodné meno a sídlo žiadateľa)
- ✓ Komu je určená (Materská škola, Ul. A. Sládkoviča 1130, 966 81 Žarnovica)
- ✓ Ktorých resp. akých informácií sa týka
- ✓ Spôsob sprístupnenia informácie
- ✓ Ak žiadosť nemá všetky náležitosti, Materská škola bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní neúplnú žiadosť doplnil.

Lehoty na vybavenie žiadosti:

- ✓ Žiadosť o sprístupnenie informácie Materská škola vybaví do ôsmich dní od jej podania, alebo odo dňa odstránenie nedostatkov. Žiadosť je podaná dňom, kedy bola doručená, resp. oznámená Materskej škole.
- ✓ Zo závažných dôvodov (vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste ako je sídlo školy, väčší počet odlišných informácií a pod.) môže Materská škola predĺžiť lehotu najviac o osem pracovných dní. Predĺženie lehoty škola oznámi žiadateľovi bezodkladne s uvedením dôvodu a to ešte pred uplynutím pôvodnej zákonnej lehoty s uvedením dôvodov predĺženia.
- ✓ V prípade, že Materská škola nemá požadovanú informáciu k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím. Postúpenie žiadosti Materská škola bezodkladne oznámi žiadateľovi.

Obmedzenie prístupu k informáciám:

Materská škola neposkytne informácie, ktoré:

- ✓ Tvoria utajovanú skutočnosť podľa osobitného zákona alebo je predmetom bankového tajomstva alebo daňového tajomstva podľa osobitného zákona, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, Základná umelecká škola ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.
- ✓ Týkajú sa ochrany osobnosti a osobných údajov.
- ✓ Týkajú sa obchodného tajomstva.



Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť:

- ✓ Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovanie informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne Materská škola so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
- ✓ Materská škola umožní každému bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy alebo odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie.
- ✓ Materská škola urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené povinnosti podľa § 8 až 12 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z.

Prílohy:

1. VZOR – Žiadosť pre fyzické osoby
2. VZOR – Žiadosť pre právnické osoby
3. Zákon NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov