

# Plán práce

*Centrum volného času, ZŠ Abovská 36, 040 17 Košice*

*Šk. rok 2020/2021*

## **Úvod, hlavné ciele a úlohy v školskom roku 2020/2021**

Centrum voľného času pri ZŠ Abovská 36, Košice vychádza vo svojom pláne predovšetkým z požiadaviek detí a ich rodičov a tiež z možností, ktoré pre svoju činnosť má. Prioritou je vytvoriť deťom dostatočné množstvo záujmových útvarov, ktoré budú mať pozitívny vplyv na intelektuálny, morálny aj sociálny rozvoj osobnosti. Počet krúžkov sa odvíja v prvom rade od personálneho zloženia a záujmu externých zamestnancov, ďalej od záujmu žiakov, a priestorového vybavenia. Krúžok sa otvára v prípade dostatočného záujmu min. 10 detí. Prioritou je, aby vedomosti a znalosti získané nenásilným, hravým spôsobom, podporovali a rozvíjali talent a záujmy detí, a aby ich zúročili v ďalšom štúdiu i v budúcom povolání. Činnosť v záujmových útvaroch nášho CVČ sa týka detí od 6 do 15 rokov.

### **Hlavné ciele**

Naším hlavným cieľom je poskytnúť deťom priestor na realizáciu v rôznych spoločenských, športových a vedných oblastiach, ponúknuť dostatok príležitostí na vzdelávanie sa, rozvíjanie svojho talentu, aktívny odpočinok a zmysluplné trávenie voľného času tak, aby sme naplnili výchovný program.

Činnosť Centra voľného času detí a mládeže vychádza zo Zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. z 22.mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon), z vyhlášky MŠ SR č.306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe, z nariadenia vlády SR č.276/2010 .z., z Výchovného programu Centra voľného času, ako aj z aktuálnych Pedagogicko –organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia pre tento školský rok. V ich zmysle sa CVČ posudzuje ako jeden z najvýznamnejších činiteľov realizácie štátnej starostlivosti o deti a mládež v ich voľnom čase.

### **Hlavné úlohy**

- Vytvárať podmienky, organizovať a zabezpečovať výchovno-vzdelávaciu, záujmovú, rekreačnú, športovú a kultúrnu činnosť pre deti a mládež v priebehu celého kalendárneho roka, prostredníctvom pravidelnej činnosti v záujmových krúžkoch a kluboch
- Upevňovať kompetencie dieťaťa získané na vyučovaní a rozvíjať kompetencie potrebné pre praktický život
- Organizovaním zmysluplného trávenia voľného času prispievať k harmonickému a všestrannému rozvoju osobností detí a mládeže a kreovať tvorivú, aktívnu a pre túto spoločnosť prospešnú generáciu
- Motivovať deti a mládež k zmysluplnému tráveniu voľného času, zdravému životnému štýlu, podporovať ich aktivitu a kreativitu
- Venovať pozornosť talentovaným deťom a mládeži organizovaním súťaží a turnajov
- Rozširovať aktivity mimoškolskej záujmovej činnosti, určenej pre deti a mládež zo sociálne znevýhodneného a rodinne zanedbaného prostredia
- Pri rozvoji pravidelnej záujmovej činnosti klásť dôraz na výber a prípravu externých, dobrovoľných pracovníkov a vedúcich, ktorí by sa plne po odbornej stránke mohli venovať deťom a mládeži
- Využívať vzdelávacie poukazy ako bonusový systém finančnej podpory v zmysle zákona o financovaní základných škôl a školských zariadení

- Klásť dôraz na prevenciu a ochranu detí a mládeže pred sociálno-patologickými javmi a potláčanie ich vplyvov, nové formy spolupráce mládeže s miestnou samosprávou, informačné a poradenské služby pre deti a mládež
- Pravidelne dopĺňať našu web stránku a aktualizovať ju
- Uplatňovať v CVČ zákaz všetkých foriem diskriminácie, segregácie, eliminovať problémy segregácie rómskych detí a čo najviac ich zapájať do mimoškolskej činnosti CVČ i do ZÚ
- Dôsledne zabezpečovať, spracovávať a archivovať dokumentáciu činnosti CVČ

## **Organizačná štruktúra CVČ**

### **Pedagogický úsek:**

**Riaditeľ CVČ:** *Mgr. Miroslav Gajdoš*

Zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a za efektívne využívanie prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti CVČ.

**Koordinátor:** *Mgr. Beáta Janečková*

Zodpovedá za:

- vnútorný systém kontroly a hodnotenia
- dodržiavanie výchovného programu, plánu práce
- odbornú úroveň výchovno-vzdelávacej práce CVČ
- propagáciu a prezentáciu CVČ na verejnosti
- aktualizáciu webovej stránky
- riadi, organizuje a kontroluje prácu zamestnancov CVČ
- v spolupráci s ostatnými zamestnancami a inštitúciami organizuje príležitostné podujatia

### **Personálne zabezpečenie CVČ:**

Záujmové útvary v tomto školskom roku vedie 8 pedagogických zamestnancov a 1 externý zamestnanec /tréner futbalu/, ktorí sú zamestnaní na dohodu o vykonaní pracovnej činnosti.

### **Hospodársko-správny úsek:**

Činnosť CVČ prebieha v priestoroch ZŠ Abovská 36, Košice, preto sa o ekonomické a hospodárske záležitosti, upratovanie, technické zabezpečenie a údržbu starajú kompetentní zamestnanci školy.

### **Priestorové vybavenie CVČ:**

Činnosť záujmových útvarov bude realizovaná hlavne v priestoroch Základnej školy Abovská 36, Košice:

- školské triedy
- telocvičňa
- počítačová učebňa
- multimedialná učebňa
- odborná učebňa HUV

- multifunkčné ihrisko,  
ale aj v blízkom okolí školy a v okolí mesta Košice.

## Výchovno-vzdelávacia činnosť

- pravidelná záujmová činnosť v záujmových útvaroch CVČ

### Pravidelná záujmová činnosť

V školskom roku 2020/2021 bude v CVČ pracovať 14 záujmových útvarov pre deti od 6 do 15 rokov. 14 záujmových útvarov bude viesť 8 pedagogických pracovníkov a 1 externý zamestnanec- všetci budú pracovať v CVČ na dohodu o pracovnej činnosti. Nábor žiakov a prvé informačné stretnutia sa začnú od 2.9.2019, záujmová činnosť začne prebiehať od 16.9.2020.

### Záujmové útvary

P.č.	Záujmový útvar	Vedúci záujmového útvaru	Miesto	Počet detí	Počet hodín
1.	<b>Spevácky zbor Anjelov 1</b>	PaedDr. G. Fenková	učebňa HUV	21	60
2.	<b>Spevácky zbor Anjelov 2</b>	PaedDr. G. Fenková	učebňa HUV	14	60
3.	<b>Počítače hrou</b>	PaedDr. G. Fenková	učebňa PC /veľká/	16	60
4.	<b>Angličtina hrou</b>	PaedDr. G. Fenková	učebňa PC	14	60
5.	<b>Futbal 1</b>	J. Kolbas	telocvičňa	16	60
6.	<b>Futbal 2</b>	J. Kolbas	telocvičňa	16	
7.	<b>Športové hry</b>	Mgr. Ľ. Miženková	telocvičňa	18	60
8.	<b>Tvorivé dielne 1</b>	Mgr. S. Antalíková	trieda V.B	16	60
9.	<b>Tvorivé dielne 2</b>	Mgr. B. Janečková	trieda V.B	19	60
10.	<b>Hravá matematika</b>	Mgr. A. Janitorová	trieda IX. roč.	12	60
11.	<b>Šach</b>	RNDr. R. Sýkorová	trieda VI.A	11	60
12.	<b>Bedminton</b>	Mgr. M. Gajdoš	telocvičňa	13	60
13.	<b>Florbal 1</b>	Mgr. L. Varga	telocvičňa	21	60
14.	<b>Florbal 2</b>	Mgr. M. Gajdoš	telocvičňa	24	60

### Organizácia školského roka

Organizácia školského roka 2019/2020 vychádza z Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR pre školský rok 2020/2021:

- Školský rok sa začína **1. septembra 2020**
- Prvý polrok končí **29. januára 2021**
- Druhý polrok sa začne **2. februára 2021** a končí sa **30. júna 2021**.

**Prázdniny počas školského roka 2020/2021**

Prázdniny		Termín prázdnin
jesenné		29. október – 30. október 2020
vianočné		23. december 2020 – 7. január 2021
polročné		1. február 2021
Jarné prázdniny	Košický kraj, Prešovský kraj	22. február– 26. február 2021
veľkonočné		1. apríl – 6. apríl 2021
letné		1. júl – 31. august 2021

**Plán pracovných porád**

Podľa plánu porád školy, prípadne podľa potreby určí riaditeľ CVČ alebo vedúci pedagogický pracovník.

**Predbežný plán:**

- **september** - organizačné pokyny na šk. rok 2020/2021 - metodické pokyny (plán práce ZÚ, zapisovanie do triednej knihy, oboznámenie sa s BOZP a vnútorným a vnútorným poriadkom CVČ, rozvrh týždennej činnosti ), stav naplnenosti ZÚ, úväzky pracovníkov, plán práce CVČ, bezpečnosť pri práci s deťmi
- **jún** - podklady na záverečnú správu o činnosti CVČ za šk. r. 2020/2021, príprava na ukončenie činnosti v ZÚ, dosiahnuté výsledky, hodnotenie činnosti CVČ

**Účasť** – všetci vedúci záujmových útvarov

**Kontrolná a hospitačná činnosť**

Kontrolná a hospitačná činnosť prebieha v priebehu školského roka najmenej raz v každom záujmovom útvare. Zodpovední riaditeľ CVČ a koordinátorka CVČ.

**Pracovná doba**

- Počas pracovných dní od 12,30 hod. do 18,00 hod. (podľa rozvrhu jednotlivých záujmových útvarov)

**Rozvoj profesijnej kariéry**

Vzdelávanie vedúcich záujmových útvarov súvisí priamo s ich pracovným zaradením. Vychádza z princípov celoživotného vzdelávania a realizuje sa na základe ponuky vzdelávacích inštitúcií.

**Záver**

Plán CVČ vychádza z daných podmienok a poslania, ktoré má zariadenie pre deti a mládež spĺňať. Plán je otvoreným dokumentom, v priebehu roka môže byť dopĺňaný a menený podľa záujmu a požiadaviek detí, mládeže a rodičov.

Vypracovala: Mgr. Beáta Janečková