**PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

**W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W LUBRAŃCU**

**Podstawa prawna**

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 83, poz. 562, z późn. zm.)*

1. Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Lubrańcu mieszczącego się przy ul. Nowej 6 na podstawie odpowiednich przepisów prawa oświatowego może zwolnić ucznia z następujących zajęć edukacyjnych:
2. zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki na prośbę rodziców przy jednoczesnym okazaniu opinii lekarza,
3. nauki drugiego języka obcego, gdy rodzice złożyli odpowiedni wniosek oraz opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej,
4. z wychowania do życia w rodzinie i religii gdy rodzice złożyli oświadczenie z wyrażeniem życzenia, by dziecko na te zajęcia nie uczęszczało.

**I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZWALNIANIA UCZNIA**

**Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ze względu na przeciwwskazania zdrowotne.
2. W wyjątkowych sytuacjach rodzice/prawni opiekunowie, mogą zwolnić ucznia z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, poprzez dokonanie umotywowanego pisemnego oświadczenia.
3. Dokumentację dotyczącą doraźnych zwolnień z zajęć wychowania fizycznego przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego (31 sierpnia).
4. Dłuższe zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego musi być poparte odpowiednim

zaświadczeniem wystawionym przez lekarza - specjalistę.

1. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który obowiązany jest przechowywać je do końca roku szkolnego tj. 31 sierpnia.
2. Zaświadczenie lekarskie wystawione na okres dłuższy niż miesiąc, jednak nie obejmujące całego semestru, należy złożyć wraz z wnioskiem rodziców/prawnych opiekunów w sekretariacie szkoły (załącznik nr 1).
3. W przypadku kolejnego (kolejnych) zaświadczeń rodzice/prawni opiekunowie ponownie składają wniosek do dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej, który wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie tych zaświadczeń.
4. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego lub drugiego półrocza, a także całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza zawartych w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach.
5. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, jednak nie później niż:
6. w przypadku zwolnienia dotyczącego I semestru – do 15 września danego roku szkolnego,
7. w przypadku zwolnienia dotyczącego II semestru – do 10 lutego danego roku szkolnego,
8. w przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawionych w ciągu roku szkolnego rodzice składają podania poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego.
9. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z ćwiczeń z wsteczną datą będzie respektowane od daty złożenia zaświadczenia.
10. Zwolnienie, które nie zostało dostarczone w terminie będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie.
11. Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej wydaje decyzję (załącznik 2) o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice/ prawni opiekunowie odbierają decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.
12. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.
13. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.
14. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego przez cały semestr w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
15. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecny na tych zajęciach lub przebywać w świetlicy szkolnej, także w przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu.
16. W wyjątkowych wypadkach, uczeń może być zwolniony z ostatnich lub pierwszych godzin lekcji wychowania fizycznego, na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/ prawnych opiekunów (załącznik nr 3) złożonego w sekretariacie i po uzyskaniu zgody dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej. O tym fakcie informowani są: nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy.
17. Uczeń zwolniony z zajęć do domu ma zaznaczone w dzienniku nieobecności usprawiedliwione i w tym czasie nie może przebywać na terenie szkoły.
18. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. W takim wypadku nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców/prawnych opiekunów na pierwszym zebraniu z rodzicami.

**II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZWALNIANIA UCZNIA**

**Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO**

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. O zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka występują rodzice (prawni opiekunowie), którzy składają wniosek (załącznik 1a, 1b) do dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej, do którego załączają opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej.
5. Wniosek należy przedłożyć dyrektorowi szkoły do 15 września danego roku szkolnego.
6. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice/prawni opiekunowie odbierają decyzję w sekretariacie szkoły.
7. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.
8. Uczeń zwolniony z nauki drugiego języka przebywa w świetlicy szkolnej.
9. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/ prawnych opiekunów (załącznik 3) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej. O tym fakcie informowani są: nauczyciel języka obcego oraz wychowawca klasy.
10. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma zaznaczone w dzienniku nieobecności usprawiedliwione i w tym czasie nie może przebywać na terenie szkoły.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu
12. nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**III.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZWALNIANIA UCZNIA**

**Z ZAJĘĆ KOMPUTEROWYCH LUB INFORMATYKI**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. O zwolnienie ucznia z nauki przedmiotu występują rodzice/prawni opiekunowie, którzy składają wniosek (załącznik 1a, 1b) do dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej, do którego załączają odpowiednie zaświadczenie lekarskie.
3. Wniosek należy przedłożyć dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej do 15 września danego roku szkolnego.
4. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice (prawni opiekunowie) odbierają decyzję w sekretariacie szkoły.
5. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.
6. Uczeń zwolniony z zajęć komputerowych lub informatyki przebywa w świetlicy szkolnej.
7. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych (załącznik 3) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej. O tym fakcie informowani są nauczyciel zajęć komputerowych lub informatyki oraz wychowawca klasy.
8. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma zaznaczone w dzienniku nieobecności usprawiedliwione i w tym czasie nie może przebywać na terenie szkoły.
9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZWALNIANIA UCZNIA**

**Z ZAJĘĆ WYCHOWANIE DO ŻYCIA W RODZINIE**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania do życia w rodzinie na pisemną, rezygnację obojga rodziców/prawnych opiekunów dotyczącą udziału ich dziecka w tych zajęciach.
2. Rodzice/prawni opiekunowie składają do dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej oświadczenie o nie uczestniczeniu ich dziecka w zajęciach wychowania do życia w rodzinie do 15 września (załącznik 4).
3. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.
4. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania do życia w rodzinie przebywa w świetlicy szkolnej.
5. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych (załącznik 3) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej. O tym fakcie informowani są: nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.
6. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma zaznaczone w dzienniku nieobecności usprawiedliwione i w tym czasie nie może przebywać na terenie szkoły.
7. W przypadku gdy zajęcia klasowe odbywają się z podziałem na grupy: chłopców i dziewcząt, uczniowie, którzy nie uczestniczą w zajęciach przebywają w świetlicy szkolnej.
8. Jeżeli zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie w rozkładzie klasy, grupa niebiorąca udziału w zajęciach, może być za zgodą dyrektora zwolniona z odpowiednim zaznaczeniem w dzienniku.

**V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZWALNIANIA UCZNIA**

**Z ZAJĘĆ RELIGII**

1. Oświadczenie o uczestnictwie ucznia w lekcjach religii składają rodzice/prawni opiekunowie, zapisując dziecko do szkoły podstawowej.
2. Oświadczenie jest składane na cały okres nauki ucznia w danej szkole.
3. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą zmienić oświadczenie złożone wcześniej na początku każdego roku szkolnego lub w trakcie jego trwania.
4. W związku z ust. 3 wymagane jest pisemne oświadczenie podpisane przez oboje rodziców/prawnych opiekunów (załącznik 4).
5. Zmiana w trakcie roku szkolnego jest możliwa nie później niż 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
6. Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej wydaje oświadczenie o zwolnieniu ucznia. Rodzice/prawni opiekunowie odbierają decyzję w sekretariacie.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego z nauki religii. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.
8. Uczeń zwolniony z zajęć religii przebywa w świetlicy szkolnej.
9. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) (załącznik 3) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej. O tym fakcie informowani są: nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.
10. Uczniowi, który nie uczęszcza na religię nie wpisuje się nieobecności.

**Procedura została zatwierdzona na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 10 października 2013 r.**

***Załącznik nr 1***

……………………………………......... Lubraniec, dn. …………………………………………

imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

……………………………………........

adres

……………………………………....

tel. kontaktowy

**Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej**

**Publiczna Szkoła Podstawowa**

**ul. Nowa 6**

**87-890 Lubraniec**

**WNIOSEK**

**Zwracam się z prośbą o zwolnienie syna/córki\***

**……………………..………..……………………………..………..…………………………………………………………………………………………………………………………**

**imię i nazwisko**

**PESEL............................................................................................ur..................................................................w ..................................................................................**

**data miejscowość**

**ucznia/uczennicy klasy ………………… Publicznej Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Kamińskiego w Lubrańcu z zajęć wychowania fizycznego, drugiego języka obcego, zajęć komputerowych, informatyki\*\* na podstawie złożonych dokumentów.**

**……………………..………..……………………………………………………………..**

**podpis wnioskodawcy**

**W załączeniu:**

**1. ……………………..………..……………………………..………..……………………………………………………………..**

**2. ……………………..………..……………………………..………..…………………………………………………………….**

**\* niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 2** Lubraniec, dn. ……………………………………………………

**DECYZJA NR ….….….…./….….………**

**w sprawie zwolnienie ucznia z nauki ….….….….….….….….….….….….….….….….….….….….….….….….**

**przedmiot**

**Działając na postawie § 8 ust. 1 i 2, § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 83, poz. 562, z późn. zm.) oraz art. 104 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013, poz. 267), na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna\***

**……………………………………............................……………………………..…………………… zgodnie z opinią …………………..………………………………………………………….**

**imię nazwisko**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...**

**zwalniam**

**……………………………………………………………………………..………………............................……………… ur. ……………………………….……………....... PESEL …………………………………………..……………………………......................**

**imię nazwisko data urodzenia**

**ucznia/uczennicę\* klasy ………...………………………………………..………… Publicznej Szkoły Podstawowej im. A. Kamińskiego**

**w Lubrańcu z nauki ………………………………………………………………………………………................................……………… na okres od dnia…………………………………………………**

**nazwa przedmiotu**

**do dnia …………………………………………… .**

**UZASADNIENIE**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………….…………..……………...**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………...**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………...**

**Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty**

**w Bydgoszczy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem organu, który decyzję wydaje (dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej).**

**………………………………….……………..………..…………………**

**podpis dyrektora**

**\* niepotrzebne skreślić**

***Załącznik nr 3***

……………………………………......... Lubraniec, dn. …………………………………………

imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

……………………………………........

adres

……………………………………....

tel. kontaktowy

**Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej**

**Publiczna Szkoła Podstawowa**

**ul. Nowa 6**

**87-890 Lubraniec**

**PODANIE**

**Zwracam się z prośbą o zwolnienie z zajęć ………………………………………………………………………………..………………….. syna/córki\***

**……………………..………..……………………………..………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………..**

**imię i nazwisko**

**PESEL ............................................................................................. ur. .................................................................. w ..................................................................................**

**data miejscowość**

**ucznia/uczennicy klasy ………………………………………… Publicznej Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Kamińskiego w Lubrańcu z obowiązku obecności na w/w zajęciach w dniach, gdy są one na pierwszej/ostatniej lekcji przypadających w dniach i godzinach\*\*:**

**…………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………**

**dzień tygodnia godzina zajęć lekcyjnych**

**…………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………**

**dzień tygodnia godzina zajęć lekcyjnych**

**…………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………**

**dzień tygodnia godzina zajęć lekcyjnych**

**Jednocześnie biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki\* w tym czasie poza terenem szkoły.**

**……………………...........................................................................**

**podpis rodzica/prawnego opiekuna**

**WYRAŻAM ZGODĘ**

……………………........................................................................................................

pieczątka i podpis dyrektora

**\* niepotrzebne skreślić**

**\*\* wpisać dni, w które zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej**

***Załącznik nr 4***

……………………………………......... Lubraniec, dn. …………………………………………

imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

……………………………………........

adres

……………………………………....

tel. kontaktowy

**Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej**

**Publiczna Szkoła Podstawowa**

**ul. Nowa 6**

**87-890 Lubraniec**

**OŚWIADCZENIE**

**Oświadczam, że mój syna/moja córka\***

**……………………..………..……………………………..………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………..**

**imię i nazwisko**

**PESEL ............................................................................................. ur. .................................................................. w ..................................................................................**

**data miejscowość**

**ucznia/uczennicy klasy ………………………………………… Publicznej Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Kamińskiego im. Aleksandra Kamińskiego w Lubrańcu nie będzie uczestniczył/a w zajęciach wychowania do życia w rodzinie/w zajęciach religii\*.**

**…………………………………………………………………………………..………..……………………………………………………………..**

**podpis rodziców/prawnych opiekunów**