

**Procedury bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej w Rudce
w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19
obowiązujące od 1 września 2020 r.**

Procedura określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej w Rudce z oddziałem przedszkolnym w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Wskazano w niej zadania dyrektora i pozostałych pracowników placówki, organu ją prowadzącego oraz rodziców wychowanków.

Uczestnicy:

- dyrektor szkoły,
- organ prowadzący szkołę,
- pracownicy szkoły,
- rodzice uczniów,
- uczniowie.

Podstawa prawna:

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
- wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.,
- zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.

L.p.	Zadania główne	Zadania szczegółowe	Osoby odpowiedzialne	Uwagi
1.	Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia zajęć stacjonarnych	1. Dokonanie zakupu środków stosowanych w czasie stanu epidemii	Dyrektor szkoły, organ prowadzący	W zależności od potrzeb szkoły zostaną zakupione:: - środki do dezynfekcji rąk, - mydła i detergenty, - środki ochrony indywidualnej - np. jednorazowe rękawiczki, maseczki, fartuchy dla pracowników, - termometry – najlepiej bezdotykowe, w tym co najmniej 1 sztuka termometru w danej części szkole.
		2. Analiza rozkładu budynku	Dyrektor szkoły	Dokonanie analizy, czy liczba wejść i rozkład budynku pozwalają na wydzielenie wejść, ciągów komunikacyjnych lub stref do użytkowania przez określone grupy uczniów lub pracowników, aby minimalizować ryzyko kontaktu. Po dokonaniu takiego podziału, podanie go do wiadomości rodziców i uczniów oraz pracowników oraz wymaganie przestrzegania. Wytyczne nie określają liczebności klas i grup.
		3. Przygotowanie i	Dyrektor szkoły/	Przy każdym wejściu do budynku szkoły należy:

oznaczenie wejść do budynku	sekretarz szkoły/ woźny szkolny	- zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk, - zamieścić instrukcję użycia środka dezynfekującego , - zapewnić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk każdej wchodzącej osobie. Przy wejściu głównym dodatkowo należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
4. Przegląd wyposażenia sal	Dyrektor szkoły/ pracownicy obsługi	Z sal należy usunąć przedmioty i sprzęty (lub uniemożliwić do nich dostęp), których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
5. Przygotowanie szatni	Dyrektor szkoły/ pracownicy obsługi	Przy wejściu do szatni należy umieścić środek do dezynfekcji rąk. W miarę możliwości, zostaną wprowadzone różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły.
6. Przygotowanie pomieszczeń sanitarnohigienicznych	Dyrektor szkoły / pracownicy obsługi	Należy: - wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, - wywiesić instrukcje dezynfekcji przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk, - zapewnić dostęp do mydła lub płynu do dezynfekcji rąk.
7. Przygotowanie pomieszczeń do zajęć świetlicowych	Dyrektor szkoły / pracownicy obsługi/nauczyciel świetlicy	Należy: - rozważyć, czy wystarczające będzie prowadzenie zajęć w dotychczasowych pomieszczeniach, czy także w salach dydaktycznych, - rozmieścić środki do dezynfekcji rąk w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
8. Przygotowanie sali jadalnej/miejsca w salach lekcyjnych przeznaczonych do spożywania posiłków	Dyrektor szkoły / wyznaczony pracownik	Zaleca się usunięcie dodatków takich jak np. przyprawy, jednorazowe sztucce, wazoniki, serwetki. W salach lekcyjnych należy wyznaczyć miejsca do spożywania posiłków w czasie przerw i zadbać o ich higienę – przemyć wodą z płynem przed posiłkiem i po jego zakończeniu.
9. Określenie wymagań wobec dostawców cateringu	Dyrektor szkoły	1. Jeżeli w szkole nie jest możliwe zapewnienie właściwych warunków mycia naczyń i sztucców, porcjowania/nakładania dostarczonych posiłków, należy wymagać pojemników i sztucców jednorazowych oraz zadbać o odpowiednie segregowanie po zużyciu. 2. W razie możliwości mycia talerzy i sztucców będących na wyposażeniu szkoły oraz porcjowania posiłków, gdy dotychczas posiłki były dostarczane przez firmę cateringową w pojemnikach zbiorczych, można kontynuować taki sposób podawania posiłków pod warunkiem prawidłowego mycia talerzy i sztucców, według zasad określonych w pkt 3.9.3.
10. Wyznaczenie pomieszczenia lub obszaru do odizolowania osoby w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych	Dyrektor szkoły	1. Pomieszczenie do izolowania zostaje wyznaczone w sali nr 9 – pokój profilaktyki szkolnej. Pomieszczenie do odizolowania osoby należy wyposażać w: - środki ochrony, - środki dezynfekcyjne. 2. O wyznaczonym pomieszczeniu lub obszarze należy poinformować pracowników i uczniów oraz rodziców.
11. Zapewnienie właściwego postępowania z odpadami	Dyrektor szkoły	Jeżeli uczniowie lub pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić pojemniki do ich wyrzucania, zgodnie z zaleceniami GIS. Zgromadzone odpady zostaną zgromadzone w wyznaczonym do tego miejscu poza budynkiem szkoły.

			Odbioru dokonywać będzie firma zajmująca się odbiorem odpadów.
	12. Opracowanie zasad komunikacji z rodzicami uczniów	Dyrektor szkoły/sekretarz szkoły/wychowawcy	Należy: - zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefonicznie, mailowo), -zaktualizować bazę numerów telefonów do rodziców/opiekunów, osób wyznaczonych przez rodziców/opiekunów jako dodatkowy kontakt w sytuacji konieczności nawiązania kontaktu, numery telefonów do zakładu pracy rodziców, z którym należy się kontaktować w momencie braku innych możliwości nawiązania kontaktu, - wyznaczyć osoby odpowiedzialne w szkole za kontakt z rodzicami, - uczulić rodziców na odbieranie telefonów ze szkoły lub niezwłoczne oddzwanianie/odpowiadanie na maile oraz aktualizowanie danych kontaktowych w przypadku ich zmiany.
	13. Opracowanie i rozpowszechnienie wewnętrznych procedur, regulaminów i zasad	Dyrektor szkoły	Dyrektor szkoły: - opracowuje procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki szkoły, wytycznych epidemicznych oraz obowiązujących przepisów; - do regulaminu świetlicy wprowadzić należy zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii, - ustala zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem zasad obowiązujących dla zajęć lekcyjnych, - określa zasady korzystania ze szkolnej biblioteki, godziny jej pracy z uwzględnieniem okresu 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach, - ustala zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny pracy gabinetów. Powyższe procedury i zasady podaje do wiadomości pracowników szkoły, rodziców i uczniów.
	14. Kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły	W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie przygotowania szkoły do zajęć stacjonarnych należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
2.	Przyjęcie uczniów do szkoły	1. Zasady wstępu uczniów i rodziców/opiekunów do szkolnego budynku	Rodzice, uczniowie 1.W pierwszym tygodniu roku szkolnego do budynku szkoły uczeń (uczniowie) z OP i kl.I może wejść: - z jednym rodzicem (opiekunem), - zachowując dystans, o który dba rodzic (opiekun), wynoszący 1,5 m od kolejnego opiekuna z uczniem oraz od pracowników szkoły, - gdy uczeń i rodzic (opiekun) nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej. 2. Uczniowie klas II-VIII począwszy od pierwszego dnia nauki wchodzi na teren szkoły samodzielnie. 3.Począwszy od drugiego tygodnia roku szkolnego uczniowie wszystkich klas wchodzi na teren szkoły samodzielnie. 4. Rodzice (opiekunowie) stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. 5. Rodzic (opiekun) bez osłony ust i nosa nie zostanie wpuszczony na teren placówki.
		2. Dezynfekcja rąk	Rodzice, uczniowie 1.Przy wejściu do szkoły uczniowie klas IV-VIII i rodzice dezynfekują ręce. 2.Uczniowie klas 0-III zaraz po wejściu do szkoły udają na korytarz, na którym mieszczą się ich sale lekcyjne i niezwłocznie myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczona w toalecie.

		3. Wyposażenie ucznia	Rodzice, uczniowie, pracownicy szkoły	<p>1. Rodzic ma obowiązek zapewnić, że uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie przyniesie do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, - będzie posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć może przechowywać na swoim stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce. <p>2. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi;</p> <p>3. Rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) rzeczy ucznia, a pracownicy szkoły dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich rzeczy innym.</p>
3.	Zapewnienie bezpiecznych warunków w szkole	1. Nadzorowanie osób wchodzących do szkoły	Dyrektor szkoły/wyznaczony pracownik	<p>Należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ograniczyć do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz, - wymagać stosowania przez nie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu, - zezwalać na wstęp osobom (w tym pracownikom) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, - osobom z zewnątrz zezwalać na przebywanie w wyznaczonych obszarach, których nie powinny przekraczać, - poinformować pracowników, że: <ul style="list-style-type: none"> • nie mogą przychodzić do pracy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, • w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
		2. Ustalenie organizacji nauki uczniów i pracy pracowników	Dyrektor szkoły	<p>W miarę możliwości organizacyjnych należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnić możliwość zachowania dystansu społecznego (1,5 m) między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, - ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły, - ustalone zostaną różne godziny rozpoczynania zajęć lub przerw międzylekcyjnych, - każdy oddział będzie odbywał zajęcia w wyznaczonej sali lekcyjnej, z wyjątkiem lekcji wf i informatyki, - należy unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, - ograniczyć kontakty pracowników niepedagogicznych z uczniami oraz nauczycielami, - w miarę możliwości dla pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
		3. Przestrzeganie zasad higieny osobistej	Wszystkie osoby przebywające w szkole	<p>Osoby przebywające w szkole przestrzegają ogólnych zasad higieny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezynfekcja przy wejściu do szkoły, dezynfekcja lub mycie rąk wodą z mydłem w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, na co nauczyciele powinni zwracać uczniom uwagę, - ochrona podczas kichania i kaszlu, - unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

4. Dezynfekcja pomieszczeń i wyposażenia	Pracownicy szkoły pod nadzorem dyrektora	<p>Należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - codziennie wykonywać (i nadzorować wykonanie) prac porządkowych, zwłaszcza w salach zajęć, pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, ciągach komunikacyjnych; dezynfekować powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki, - przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, - dezynfekować termometr bezdotykowy po użyciu w danej grupie, - w sali gimnastycznej myć podłogi, sprzęt sportowy i przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) detergentem lub dezynfekować po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach, - czyścić lub dezynfekować sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych, - na bieżąco dezynfekować lub czyścić z użyciem detergentu urządzenia sanitarnohigieniczne.
5. Wietrzenie pomieszczeń	Pracownicy szkoły	<p>Należy wietrzyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, - świetlicę nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji, - pomieszczenia i przedmioty z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia po dezynfekcji, zgodnie z instrukcją producenta.
6. Przebywanie na świeżym powietrzu	Nauczyciele i uczniowie	Zalecane jest przebywanie uczniów na szkolnym boisku i na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw oraz zajęć zorganizowanych poza budynkiem.
7. Zalecenia dla klas I - III	Nauczyciele klas I-III	Nauczyciel organizuje przerwy dla swoich uczniów w odstępach stosownych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
8. Zajęcia wychowania fizycznego i sportowe	Nauczyciele i uczniowie	Należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
9. Organizacja żywienia	Dyrektor szkoły, pracownicy szkoły, uczniowie	<ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku funkcjonowania jadalni: Spożywanie posiłków powinno odbywać się: <ul style="list-style-type: none"> - w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarnohigieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii, - w razie potrzeby zmianowo – wówczas należy czyścić blaty stołów i poręcze krzeseł po każdej grupie, - w miarę możliwości wspólnie posiłki powinni spożywać uczniowie przy stolikach z danej klasy, nie dzieląc się daniami i napojami. - przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie, 2. W przypadku braku jadalni: <ul style="list-style-type: none"> - posiłki mogą być spożywane w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku. 3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć: <ul style="list-style-type: none"> - w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać, - w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć, jeżeli szkoła nie posiada zmywarki.

				<p>4. Obsługa jadalni wydaje bezpośrednio uczniom i innym osobom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przyprawy, serwetki, jednorazowe sztućce, - dania i produkty. <p>5. Rekomendowana jest rezygnacja z samoobsługi.</p> <p>6. Bezpieczeństwo pracowników – należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnić zachowanie odległości stanowisk co najmniej 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnić stosowanie środków ochrony osobistej, - dbać o utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
		10. Kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły	W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad zapewnienia bezpieczeństwa w szkole należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
4.	Zapewnienie dodatkowych warunków bezpieczeństwa w szkole	1. Wprowadzenie dodatkowych rozwiązań organizacyjnych	Dyrektor szkoły	<p>W zależności od warunków w szkole możliwe jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyznaczenie różnych godzin przychodzenia do szkoły, rozpoczynania zajęć i przerw dla uczniów poszczególnych klas/oddziałów, - wyznaczenie stałych sal dla poszczególnych oddziałów, - ograniczenie do minimum wstępu i przebywania osób trzecich, - organizowanie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu na terenie szkoły, - rezygnacja z wycieczek szkolnych i wyjść grupowych.
		2. Wdrożenie dodatkowych wymogów związanych z ochroną osobistą	Dyrektor szkoły, pracownicy szkoły, uczniowie	<p>1. Zaleca się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stosowanie osłon ust i nosa w przestrzeniach wspólnych szkoły, gdy niemożliwe jest zachowanie dystansu społecznego, - zachowanie dystansu społecznego pomiędzy wszystkimi osobami znajdującymi się na przestrzeniach wspólnych na terenie szkoły, - dezynfekowanie lub mycie rąk przed każdorazowym korzystaniem ze sprzętu, urządzeń. <p>2. Dopuszczalne jest wprowadzenie obowiązku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakrywania ust i nosa w sytuacjach, gdy niemożliwe jest zachowanie dystansu społecznego w przestrzeni wspólnej lub także w wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeniach.
		3. Wykonywanie obowiązkowych pomiarów temperatury ciała	Wyznaczony pracownik	<p>1. Każdemu dziecku, rodzicowi i pracownikowi szkoły przed wejściem do budynku szkoły mierzona będzie temperatura.</p> <p>2. Uczeń, u którego temperatura przekroczy 37,2°C zostanie odesłany do domu. O fakcie tym zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie ucznia.</p> <p>3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia w czasie zajęć należy dziecko izolować oraz powiadomić rodziców w celu ustalenia sposobu odebrania go ze szkoły i skorzystania z teleporady medycznej.</p> <p>4. W przypadku pracownika – przy wyniku 38°C pomiaru temperatury przy wejściu do szkoły nie dopuszcza się go do pracy i zaleca skorzystanie z teleporady medycznej. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów w trakcie dnia pracy z pracownikiem należy postępować jw., w przypadku ucznia.</p>

		4. Zmiany składu grupy świetlicowej	Dyrektor szkoły	<p>1. Z zajęć i opieki w świetlicy szkolnej korzystają uczniowie dojeżdżający do szkoły autobusem szkolnym.</p> <p>2. W miarę możliwości (posiadania wolnych miejsc) do świetlicy szkolnej przyjęte zostaną inne dzieci – uczniowie kl.0-III, których obydwój rodzice pracują zawodowo w godzinach funkcjonowania placówki, nie ma osób bliskich mogących zaopiekować się dzieckiem lub innych sposobów zapewnienia opieki dzieciom po zakończeniu zajęć szkolnych/przedszkolnych.</p> <p>3. Wprowadza się zasady pierwszeństwa korzystania ze świetlicy dla uczniów, których rodzice wykonują zawody związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.</p>
		5. Możliwość pozostania w domu ucznia z obniżoną odpornością	Dyrektor szkoły/ wyznaczony pracownik	Rodziców takiego ucznia należy poinformować, że może ubiegać się o uzyskanie zaleceń lekarskich do pozostania dziecka w domu oraz że w takiej sytuacji dla ucznia zostanie zorganizowany kontakt ze szkołą.
		6. Realizacja zaleceń i kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły	<p>Na bieżąco należy realizować zalecenia.</p> <p>W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad zapewnienia bezpieczeństwa w szkole należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.</p>
5.	Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia albo pracownika szkoły	1. Zgłoszenie niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych	Pracownik szkoły	<p>1. Pracownik powinien niezwłocznie zgłosić dyrektorowi wystąpienie objawów u siebie, zaprzestać wykonywania pracy oraz uzyskać teleporadę medyczną.</p> <p>2. W przypadku ucznia zgłoszenia powinien dokonać pracownik wyznaczony w wewnętrznych procedurach postępowania.</p>
		2. Odizolowanie osoby	Dyrektor szkoły / wyznaczony pracownik	<p>1. Osoba z podejrzeniem zakażenia powinna zostać odseparowana w wyznaczonym obszarze lub pomieszczeniu.</p> <p>2. Za zgodą pracownika lub rodzica ucznia można dokonać pomiaru temperatury ciała, a pomiar jest obowiązkowy w sytuacjach wymienionych w pkt 4.3.</p> <p>3. W przypadku ucznia należy mu zapewnić opiekę osoby stosującej środki ochrony osobistej oraz wezwać rodzica do niezwłocznego odebrania go ze szkoły.</p>
		3. Kontakt z SANEPID-em i wykonywanie zaleceń sanitarnych	Dyrektor szkoły/ wyznaczony pracownik	<p>Należy zawiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować jej zalecenia oraz ogólne zalecenia GIS lub Ministra Zdrowia, dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz https://gis.gov.pl/.</p> <p>W miarę możliwości należy sporządzić listę osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie.</p>
		4. Ustalenie potrzeby zawieszenia zajęć stacjonarnych	Dyrektor szkoły	Należy ustalić z organem prowadzącym i z SANEPID-em potrzebę ewentualnego zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole i jego zakresie, zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 2 i ust. 2a–2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31.12.2002 r. w sprawie <i>bezpieczeństwa</i> i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.).
		5. Sprzątanie i dezynfekcja	Wyznaczony pracownik szkoły	Należy dokładnie posprzątać i zdezynfekować obszar, na którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie.