Załącznik do Zarządzenia nr 11/2018/2019

z dnia 30 stycznia 2019 r.

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Drołtowicach

**PROCEDURY PRZEPROWADZANIA**

**EGZAMINU POPRAWKOWEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DROŁTOWICACH**

***I. Ustalenia wstępne:***

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. W celu przystąpienia do egzaminu poprawkowego rodzic ucznia składa wniosek, który stanowi *załącznik nr 1* do niniejszej procedury.

3. Wniosek, o którym mowa w punkcie 2 należy złożyć w terminie do 3 dni od dnia klasyfikacji rocznej.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły i niezwłocznie informuje o nim w formie pisemnej rodziców ucznia.

***II. Komisja egzaminacyjna***

1. W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, może zostać zwolniony z prac w komisji na własną prośbę lub z innych uzasadnionych przyczyn; dyrektor powołuje na jego miejsce nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, a gdy nie ma w szkole takiego nauczyciela, z innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

***III. Przebieg egzaminu***

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej; egzamin z plastyki, muzyki, informatyki (zajęć komputerowych), techniki (zajęć technicznych) oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2. Do części pisemnej i ustnej (praktycznej) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje minimum 2 zestawy pytań, jeśli zdaje jeden uczeń; gdy egzamin poprawkowy zdaje dwóch lub więcej uczniów, nauczyciel przygotowuje odpowiednio o jeden zestaw pytań więcej.

3. Pytania egzaminacyjne zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym.

4. Pytania egzaminacyjne obejmują materiał danego przedmiotu z całego roku szkolnego.

5. Pisemna część egzaminu poprawkowego trwa do 45 minut; ma on formę testu składającego się z 8 - 20 pytań otwartych i zamkniętych.

6. Część ustna (praktyczna) egzaminu trwa do 30 minut, podczas których uczeń odpowiada na pytania zawarte w wylosowanym zestawie; zestaw składa się z 5 pytań; do odpowiedzi uczeń może się przygotować w czasie 15 minut.

7. Między częścią pisemną, a ustną (praktyczną) przewiduje się 10-minutową przerwę.

8. Ocena klasyfikacyjna, ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego, jest oceną ostateczną.

9. Pozytywny wynik egzaminu lub egzaminów poprawkowych jest równoznaczny z promocją do następnej klasy; uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły z datą zdania egzaminu poprawkowego.

10. W przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej w wyniku egzaminu poprawkowego, Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne tego ucznia, może promować go z oceną niedostateczną do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

11. W przypadku uzyskania w wyniku egzaminu poprawkowego oceny niedostatecznej z dwóch zajęć edukacyjnych uczeń nie może otrzymać promocji do klasy programowo wyższej.

12. Rodzice ucznia mogą zgłosić w terminie do 5 dni roboczych po egzaminie poprawkowym, zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

13. W przypadku uznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 12, przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami.

***IV. Protokołowanie egzaminu poprawkowego***

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół (stanowiący *załącznik nr 2* do niniejszej procedury) zawierający:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu poprawkowego;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2. Do protokołu załącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadań praktycznych.

3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

***V. Ustalenia końcowe***

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

2. Uczniowi, który nie zgłosił się na egzamin poprawkowy i nie powiadomił Dyrektora o uzasadnionej nieobecności na tym egzaminie utrzymuje się ocenę niedostateczną.

*Załącznik nr 1 do*

*Procedury przeprowadzania egzaminu poprawkowego*

*w Szkole Podstawowej w Drołtowicach*

........................................................ miejscowość, dnia ...........................

*imię i nazwisko rodzica*

........................................................

........................................................

*adres zamieszkania*

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej w Drołtowicach**

**Sz.P …………………………….**

**WNIOSEK O WYZNACZENIE TERMINU EGZAMINU POPRAWKOWEGO**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego z następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

1. ..........................................................

2. ..........................................................

dla mojego dziecka …………………………………, ucznia/uczennicy klasy ………

Z poważaniem

...................................................................

*podpis wnioskodawcy*

*Załącznik nr 2 do*

*Procedury przeprowadzania egzaminu poprawkowego*

*w Szkole Podstawowej w Drołtowicach*

**WYZNACZANIE TERMINU EGZAMINU POPRAWKOWEGO PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY**

Egzamin poprawkowy w roku szkolnym **………………** dla ucznia/uczennicy kl……, …………………………………..z przedmiotu: ………………. w formie pisemnej i ustnej zostanie przeprowadzony dnia**………………………** o godzinie: **…..** w sali nr **….**.

**SKŁAD KOMISJI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L. p.**  | **Pełniona funkcja** **w komisji** | **Nazwisko, imię nauczyciela**  | **Podpis nauczyciela potwierdzający udział w pracach komisji** |
| **1.** | **Przewodniczący**  |  |  |
| **2.** | **Nauczyciel egzaminujący** |  |  |
| **3.** | **Członek komisji** |  |  |

**Potwierdzenie odbioru wymagań oraz informacji o terminie egzaminu poprawkowego przez prawnych opiekunów uczennicy.**

Data: ……………….......

……………………………………………

Podpis prawnych opiekunów

*Załącznik nr 3 do*

*Procedury przeprowadzania egzaminu poprawkowego*

*w Szkole Podstawowej w Drołtowicach*

**PROTOKÓŁ EGZAMINU POPRAWKOWEGO**

**Imię i nazwisko ucznia:** ....................................

**Klasa:** .................................................................

**Zajęcia edukacyjne:** ..........................................

**Data egzaminu:** .................................................

**Skład komisji:**

1. .............................................................. - przewodniczący komisji

2. .............................................................. - członek komisji

3. .............................................................. - członek komisji

Przebieg egzaminu

Część pisemna:

**Praca pisemna ucznia - w załączeniu.**

Część ustna (praktyczna):

**Pytanie 1:**

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**Zwięzła informacja o odpowiedzi na pytanie 1:**

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**Pytanie 2:**

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**Zwięzła informacja o odpowiedzi na pytanie 2:**

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**Pytanie 3:**

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**Zwięzła informacja o odpowiedzi na pytanie 3:**

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

Wynik egzaminu poprawkowego

**Część pisemna** .....................................................

**Część ustna (praktyczna)** ....................................

**Ustalona ocena klasyfikacyjna** ...........................

Podpisy członków komisji:

przewodniczący: ........................................

członek: ......................................................

członek: ......................................................

**Niniejszy protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia**