

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU
w projekcie „Grafika cyfrowa inwestycją w przyszłość”
realizowanym w ramach Poddziałania 11.2.1 Wsparcie szkolnictwa
zawodowego – ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Śląskiego na lata 2014 - 2020

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „**Grafika cyfrowa inwestycją w przyszłość**”, ich obowiązki, a także formy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r. przez Powiat Gliwicki i Zespół Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie, w ramach Poddziałania 11.2.1 „Wsparcie szkolnictwa zawodowego - ZIT” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Celem Projektu jest wzmocnienie zdolności do zatrudnienia uczniów Technikum w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie, dla którego Powiat Gliwicki jest organem prowadzącym, przez poprawę jakości edukacji w szkole. Wsparcie projektowe otrzyma szkoła oraz 20 uczniów i 2 nauczycieli tej szkoły.
5. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
6. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **Projekt** – projekt pn. „Grafika cyfrowa inwestycją w przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa XI *Wzmocnienie potencjału edukacyjnego*, Działanie 11.2 *Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów*, Poddziałanie 11.2.1 *Wsparcie szkolnictwa zawodowego –ZIT*, Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020);
 - 2) **Biuro Projektu** - koordynator projektu będący pracownikiem Starostwa Powiatowego w Gliwicach, mający swoją siedzibę w pomieszczeniach Wydziału Rozwoju, Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji;
 - 3) **Zespół Projektowy** – zespół złożony z pracowników Starostwa Powiatowego w Gliwicach oraz szkolnego koordynatora projektu;
 - 4) **Lider Projektu** – Powiat Gliwicki;
 - 5) **Kandydatka/Kandydat** – osoba (uczennica/uczeń lub nauczycielka/nauczyciel) ubiegająca się o udział w projekcie, do momentu złożenia Deklaracji udziału w projekcie;
 - 6) **Uczestniczka/Uczestnik** – osoba (uczennica/uczeń lub nauczycielka/nauczyciel), która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i podpisał/-a deklarację udziału

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w projekcie i formularz danych uczestnika projektu oraz skorzystała ze wsparcia projektowego;

- 7) **Szkoła** – Technikum w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie;
- 8) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników Projektu.

II. ZASADY I WARUNKI UDZIAŁU UCZENNIC/UCZNIÓW W PROJEKCIE

§ 2

1. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, wsparciem zostanie objętych co najmniej 20 Uczennic/Uczniów. Zakłada się, że w roku szkolnym 2018/2019 do projektu zostanie zrekrutowanych 14 uczestników, natomiast w roku szkolnym 2019/2020 6 uczestników.
2. Rekrutacja Kandydatek/Kandydatów będzie prowadzona w 2 naborach w okresach: I nabór: II-III 2019 r., II nabór: IX-X 2019 r. Dokładne terminy rekrutacji określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Liderem Projektu. Możliwa jest rekrutacja uzupełniająca w innych terminach w przypadku zaistnienia możliwości objęcia daną formą wsparcia większej liczby osób aniżeli zrekrutowano na początku danego roku szkolnego. Decyzję każdorazowo podejmuje Lider Projektu na wniosek dyrektora Szkoły.
3. Uczestniczką/Uczestnikiem może być osoba, która:
 - a) w chwili podpisywania deklaracji udziału w projekcie jest uczniem Technikum w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie w zawodzie technik grafiki i poligrafii cyfrowej;
 - b) zadeklaruje gotowość skorzystania z co najmniej jednej formy wsparcia w ramach projektu,
 - c) wykazuje wolę podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i umiejętności planowania kariery zawodowej, co potwierdza uzyskanie co najmniej 3 punktów w ankiecie rekrutacyjnej.
4. Warunkiem udziału w Projekcie jest złożenie przez Kandydatkę/Kandydata formularza zgłoszeniowego, ankiety rekrutacyjnej oraz oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego danych osobowych, których wzór stanowi załącznik nr 1A, 2 i 4 do Regulaminu.
5. Formularz zgłoszeniowy, ankieta i oświadczenie muszą zostać opatrzone podpisem Kandydatki/Kandydata. Ponadto w przypadku Kandydatki/Kandydata niepełnoletniego, formularz zgłoszeniowy musi zostać podpisany przez rodzica lub opiekuna prawnego Kandydatki/Kandydata.
6. Formularze zgłoszeniowe, ankiety i oświadczenia należy składać w sekretariacie szkoły.
7. Złożenie formularzy zgłoszeniowych oznacza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptację jego warunków.
8. Informacje o terminach składania formularzy zgłoszeniowych, ankiet i oświadczeń zostaną wywieszone na szkolnych tablicach ogłoszeń i będą rozpowszechniane przez Dyrektora, szkolnego koordynatora i kadrę pedagogiczną Szkoły.
9. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Rekrutacja na poszczególne zajęcia przeprowadzana jest na okres danego roku szkolnego. Uczniowie, którzy wcześniej zostali zakwalifikowani jako uczestnicy projektu, chcąc korzystać ze wsparcia projektowego w kolejnym roku szkolnym, wypełniają wyłącznie ankietę.
11. Weryfikacji formularzy zgłoszeniowych, ankiet i oświadczeń dokonuje Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi koordynator projektu oraz szkolny koordynator projektu.
12. Kandydatki/Kandydaci spełniający kryteria, o których mowa w ust. 3, zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie, z uwzględnieniem ust. 13.
13. Komisja Rekrutacyjna zatwierdzi listę uczestników zakwalifikowanych do skorzystania z poszczególnych form wsparcia. W przypadku, gdy liczba Kandydatek/Kandydatów chętnych do udziału w danej formie wsparcia w ramach Projektu przekroczy zaplanowaną w danym naborze liczbę miejsc, wybór zostanie dokonany przez Komisję Rekrutacyjną sporządzającą listę rankingową w oparciu o następujące kryteria:
 - a) niepełnosprawność ucznia;
 - b) liczbę punktów uzyskanych w ankiecie;
 - c) sumienność ucznia i chęć podnoszenia swoich kompetencji, weryfikowane na podstawie liczby godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w poprzednim roku szkolnym (kryterium nie dotyczy uczniów klas pierwszych);
 - d) w przypadku zajęć o charakterze wyrównawczym przygotowujących do egzaminów z kwalifikacji - wyniki osiągane w nauce (pierwszeństwo dla kandydatów osiągających najslabsze wyniki w nauce przedmiotów zawodowych w poprzednim roku szkolnym - kryterium nie dotyczy uczniów klas pierwszych);
 - e) w przypadku zajęć dodatkowych o charakterze podnoszącym kompetencje - wyniki osiągane w nauce (pierwszeństwo dla kandydatów osiągających najlepsze wyniki w nauce przedmiotów zawodowych w poprzednim roku szkolnym - kryterium nie dotyczy uczniów klas pierwszych);
 - f) w przypadku kursów zawodowych / zajęć specjalistycznych - w pierwszej kolejności dostęp do zajęć będą mieli uczniowie klasy rocznikowo najstarszej, wg kryterium: średnia ocen z przedmiotów zawodowych i frekwencja (rok poprzedzający) w przypadku wolnych miejsc uczniowie klas młodszych wg kryterium – ocena z przedmiotów zawodowych z roku bieżącego i frekwencja;
 - g) możliwość skorzystania ze wsparcia projektowego w kolejnych latach szkolnych - pierwszeństwo będą mieli uczniowie klas programowo najwyższych;
 - h) wsparcie dotychczas udzielone w ramach projektu - podczas naborów w kolejnych latach realizacji projektu pierwszeństwo będą mieli Kandydaci, którzy dotychczas nie skorzystali ze wsparcia projektowego.

Zasady przyznawania punktacji podczas tworzenia list rankingowych stanowią załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

14. Komisja Rekrutacyjna ogłosi listę Kandydatów podzieloną na listę podstawową i listę rezerwową (Kandydatki/Kandydaci spełniający kryteria rekrutacyjne, ale nie

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zakwalifikowani do udziału w projekcie ze względu na brak miejsc w ramach wybranych przez siebie form wsparcia) oraz listy uczestników projektu zakwalifikowanych do objęcia poszczególnymi formami wsparcia.

15. W terminie 2 dni roboczych od zatwierdzenia list, Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji.
16. W przypadku rezygnacji lub usunięcia Uczestniczki/Uczestnika z Projektu, do udziału w formie wsparcia, z której ta Uczestniczka/Uczestnik dotychczas korzystali, zostanie zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej, jeśli stan zaawansowania działań realizowanych w ramach danej formy wsparcia na to pozwoli.
17. Aby stać się uczestnikiem projektu zakwalifikowani do udziału w nim Kandydaci podpisują następujące formularze:

- a) Deklaracja udziału w Projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu;
- b) Dane uczestnika Projektu, których wzór stanowi załącznik nr 6A do Regulaminu.

Dokumenty te muszą być podpisane nie później niż w dniu rozpoczęcia przez daną osobę udziału w pierwszej formie wsparcia. Dokumenty muszą zostać opatrzone podpisem Kandydatki/Kandydata. Ponadto w przypadku Kandydatki/Kandydata niepełnoletniego, dokumenty muszą zostać podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego Kandydatki/Kandydata.

III. ZASADY I WARUNKI UDZIAŁU NAUCZYCIELEK/NAUCZYCIELI W PROJEKCIE

§ 3

1. Z form wsparcia oferowanych w ramach Projektu mogą korzystać Nauczycielki/Nauczyciele zatrudnieni w szkole objętej wsparciem projektowym.
2. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, wsparciem zostanie objętych 2 Nauczycielek/Nauczycieli zawodu/instruktorów praktycznej nauki zawodu.
3. Warunkiem udziału w Projekcie jest złożenie przez Kandydatkę/Kandydata formularza zgłoszeniowego i oświadczenia dotyczącego danych osobowych, których wzór stanowią załącznik nr 1B i 4 do Regulaminu.
4. Formularze zgłoszeniowe i oświadczenia należy składać w sekretariacie szkoły.
5. Złożenie formularzy zgłoszeniowych oznacza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptację jego warunków.
6. Informacje o terminach składania formularzy zgłoszeniowych i oświadczeń zostaną podane nauczycielom przez Dyrektora i/lub szkolnego koordynatora.
7. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
8. W przypadku, gdy liczba Kandydatek/Kandydatów chętnych do udziału w Projekcie przekroczy zaplanowaną liczbę miejsc, wybór zostanie dokonany przez Dyrektora w oparciu o ocenę pracy Kandydatki/Kandydata. W pierwszej kolejności zakwalifikowane do udziału w Projekcie będą osoby najwyżej ocenione przez Dyrektora.
9. W wyniku postępowania rekrutacyjnego powstanie lista rankingowa Kandydatów - nauczycieli zawodu/instruktorów praktycznej nauki zawodu podzielona na listę

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

podstawową i listę rezerwową (Kandydatki/Kandydaci spełniający kryteria rekrutacyjne, ale nie zakwalifikowani do udziału w projekcie ze względu na brak miejsc). W terminie 2 dni roboczych od zatwierdzenia list, Kandydaci zostaną poinformowani przez szkolnych koordynatorów projektu o wynikach rekrutacji.

10. Aby stać się uczestnikiem projektu zakwalifikowani do udziału w nim Kandydaci podpisują następujące dokumenty:

a) Deklaracja udziału w Projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu;

b) Dane uczestnika Projektu, których wzór stanowi załącznik nr 6B do Regulaminu;

Dokumenty te muszą być podpisane nie później niż w dniu rozpoczęcia przez daną osobę udziału w pierwszej formie wsparcia.

IV. REALIZACJA PROJEKTU

§ 4

1. W ramach Projektu Uczennice/Uczniowie będący Uczestnikami Projektu wezmą udział w następujących formach wsparcia:

a) **doradztwo zawodowe:** planowane są zajęcia indywidualne, jak i grupowe;

b) **staże zawodowe** u pracodawców;

c) **szkolenia i kursy** umożliwiające zdobycie certyfikowanych kwalifikacji zawodowych;

d) **zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności zawodowe** w formie warsztatów, wykładów, wizyt studyjnych, spotkań z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego; zajęć przygotowujących do egzaminów z poszczególnych kwalifikacji zawodowych.

Z powyższych form wsparcia Uczestnik może korzystać do 31 sierpnia roku, w którym stał się absolwentem szkoły.

2. W ramach Projektu Nauczycielki/Nauczyciele będący Uczestnikami Projektu wezmą udział w następujących formach wsparcia:

a) **Kursy e-learningowe z Grafiki komputerowej** - 1 osoba;

b) **Kurs techniki DTP (InDesign, Photoshop, Illustrator, Acrobat)** - 1 osoba;

V. ZASADY UDZIAŁU UCZNIÓW W KURSACH I STAŻACH

§ 5

1. Warunkiem skierowania ucznia na certyfikowane kursy zawodowe jest skorzystanie z doradztwa edukacyjno-zawodowego w ramach projektu i opinia doradcy zawodowego, który określi, że dany kurs wpisuje się w indywidualną ścieżkę rozwoju danego ucznia. W pierwszej kolejności możliwość uczestniczenia w danym kursie zawodowym uzyskają Uczestniczki/Uczestnicy Projektu, którzy osiągnęli w poprzednim roku szkolnym wyższą średnią z przedmiotów zawodowych i sumiennie uczęszczali na zajęcia (brak godzin nieusprawiedliwionych). W oparciu o te kryteria wyboru uczestników kursów dokona Komisja Rekrutacyjna.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Każdy staż trwać będzie 150 godz., i będzie on realizowany w ciągu 1 roku od dnia podpisania ze stażystą umowy.
3. Jeden uczeń będzie mógł skorzystać z udziału w stażu jednokrotnie.
4. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, staże zawodowe będą realizowane w okresach wolnych od nauki.
5. Za udział w 150-godzinny stażu Uczestniczka/Uczestnik otrzymują stypendium w kwocie nieprzekraczającej 1600 zł brutto. Wypłata stypendium następuje po zrealizowaniu i udokumentowaniu całego 150-godzinnego stażu, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
6. Stażystom dojeżdżającym na staż organizowany poza miejscowością zamieszkania przysługuje zwrot kosztów biletów do wysokości kosztu biletów komunikacji miejskiej i/lub biletów 2-klasy w regionalnym transporcie kolejowym. Koszty dojazdu na podstawie biletu okresowego będą zwracane jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi na podstawie stosownego wniosku złożonego przez Uczestnika/Uczestniczkę, do którego dołącza on bilet/bilety (skasowane bilety jednorazowego przejazdu, a w przypadku biletu okresowego - potwierdzenie jego zakupu np. na spersonalizowaną Śląską Kartę Usług Publicznych). O zwrot kosztów dojazdu Uczestnik/Uczestniczka może ubiegać się nie później niż 10 dni roboczych od dnia zakończenia udziału w stażu.
7. Na czas trwania staży zostaną zawarte umowy z pracodawcami i Uczestnikami Projektu określające: liczbę godzin, okres realizacji, miejsce odbywania stażu, wynagrodzenie stażysty oraz zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna stażysty po stronie podmiotu przyjmującego na staż/praktykę.
8. Staże będą odbywać się w oparciu o program, który będzie precyzował wyposażenie stanowiska pracy oraz procedury wdrażania do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
9. Podmiot przyjmujący na staż zawodowy:
 - a) zapewnia odpowiednie stanowisko pracy stażysty/praktykanta, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze; udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne; zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem stażu/praktyki zawodowego i potrzebami stażysty/praktykanta wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę/praktykanta, z wymogów technicznych miejsca pracy, a także wynikającymi z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
 - b) szkoli stażystę/praktykanta na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy;
 - c) sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu/praktyki zawodowej w postaci wyznaczenia opiekuna stażu/praktyki;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę/praktykanta, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażystcie/praktykantowi informacji zwrotnej;
 - e) wydaje stażystcie/praktykantowi, niezwłocznie po zakończeniu stażu/praktyki zawodowej, dokument potwierdzający jej odbycie.
10. Dokument potwierdzający odbycie stażu w ramach Projektu zawiera co najmniej następujące informacje:
- a) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu oraz liczbę godzin,
 - b) cel i program stażu,
 - c) opis zadań wykonywanych przez stażystę,
 - d) opis kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku stażu,
 - e) ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna stażu.
11. Przerwanie udziału w stażu przez Uczestniczkę/Uczestnika następuje w sytuacji:
- a) podjęcia przez Zespół Zadaniowy decyzji o skreśleniu Uczestnika z listy stażystów ze względu na dwukrotną nieobecność na stażu, która nie jest usprawiedliwiona przypadkami losowymi lub chorobą lub naruszenie przez Uczestnika innych obowiązków wynikających z umowy o staż,
 - b) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w stażu.
- W przypadku przerwania stażu wypłata stypendium stażystcie nie przysługuje.
12. Osoba, która przerwała lub zrezygnowała wcześniej z udziału w stażu, może kontynuować tę formę wsparcia. Decyzję o powrocie danej osoby do Projektu podejmuje Zespół Projektowy, biorąc pod uwagę zaawansowanie w realizacji wsparcia dotychczas udzielonego Uczestniczce/Uczestnikowi, dostępność miejsca odbywania stażu, możliwości finansowe wynikające z budżetu Projektu oraz wszelkie inne okoliczności, które mogą mieć wpływ na właściwe i pełne zrealizowanie i zaliczenie stażu przez tę osobę na zasadach określonych w Regulaminie.
13. Pierwszeństwo dalszej realizacji stażu po jego przerwaniu mają osoby, które z przyczyn od nich niezależnych (długotrwała choroba, działanie siły wyższej) nie mogły kontynuować udziału w stażu.

VI. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 6

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu mają obowiązek aktywnego uczestnictwa we wszelkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu, do udziału w których ich zakwalifikowano.
2. Obowiązkowa frekwencja w realizowanych formach wsparcia - poza stażami - wynosi minimum 80%, co oznacza, iż Uczestniczka/Uczestnik Projektu mają prawo do nieusprawiedliwionych nieobecności w wymiarze maksymalnie 20% sumarycznej liczby wszystkich godzin zajęć, do których ich zakwalifikowano` w ramach projektu, wyłączając z tej liczby czas stażu, które dotyczą zapisy § 5 ust. 13.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Po przekroczeniu tego limitu Zespół Zadaniowy może podjąć decyzję o skreśleniu Ucznia z listy uczestników Projektu.
4. Nieobecności Uczestniczki/Uczestnika dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych i zdrowotnych.
5. Każdą nieobecność Uczestniczka/Uczestnik zobowiązany jest pisemnie usprawiedliwić.
6. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się z zapisami niniejszego Regulaminu i ich przestrzegania,
 - b) aktywnego, punktualnego, regularnego uczestniczenia w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
 - c) potwierdzania udziału w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia poprzez składanie własnoręcznych podpisów na listach obecności,
 - d) udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu,
 - e) wypełniania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - f) przystąpienia do testów/egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych (jeśli są one przewidziane),
 - g) bieżącego informowania członków Zespołu Projektowego o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie,
 - h) bieżącego informowania członków Zespołu Projektowego o terminach i przyczynach nieobecności na stażach/kursach/szkoleniach, a nauczyciela prowadzącego zajęcia w szkole - o terminach i przyczynach nieobecności na tych zajęciach,
 - i) bieżącego informowania członków Zespołu Projektowego o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentach projektowych, a w szczególności danych osobowych i kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych.
7. W przypadku, gdy z powodu nieobecności Uczestniczki/Uczestnika Projektu na zajęciach/kursach/szkoleniach/stażu/praktyce, w szczególności z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, ich koszt zostanie uznany za niekwalifikowany – Uczestniczka/Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu tych kosztów.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami zostanie opublikowany na stronie internetowej Powiatu Gliwickiego (www.powiatgliwicki.pl).
2. Dyrektor placówki objętej Projektem powinien zapoznać uczestników z Regulaminem poprzez udostępnienie jego tekstu na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Śląskiego na lata 2014 - 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
5. Zarząd Powiatu Gliwickiego zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.