

Zarządzenie Nr 30/2020
Dyrektora Przedszkola nr 2 w Suwałkach
z dnia 20 października 2020 r.
w sprawie ustalenia szczegółowych zasad przyjmowania i zwrotu opłat za świadczenia
udzielane przez Przedszkole nr 2 w Suwałkach

Na podstawie § 5 ust. 2 Uchwały Nr XLVII/589/2018 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 2935, 3262 i z 2019 r. poz. 2520) w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Suwałki zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się szczegółowe zasady przyjmowania i zwrotów opłaty za świadczenia udzielane przez Przedszkole nr 2 w Suwałkach, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1.09.2020 r.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 14/2018 Dyrektora Przedszkola nr 2 Suwałkach z dnia 17 września 2018 r. w sprawie zasad przyjmowania i zwrotu opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole nr 2 w Suwałkach oraz Zarządzenie 8/2019 Dyrektora Przedszkola nr 2 w Suwałkach z dnia 24 maja 2019 r. zmieniające Zarządzenie nr 14/2018 Dyrektora Przedszkola nr 2 w Suwałkach z dnia 17 września 2018 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad przyjmowania i zwrotu opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole nr 2 w Suwałkach.

WZ Dyrektora
Iwona Dąbrowska-Wojtaniś
Przedszkole nr 2 w Suwałkach
mgr Iwona Dąbrowska-Wojtaniś

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 30 /2020 Dyrektora nr 2 w Suwałkach z dnia 20 października 2020 r.
w sprawie ustalenia szczegółowych zasad przyjmowania
i zwrotu opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole nr 2 w Suwałkach*

Szczegółowe zasady przyjmowania i zwrotów opłaty za świadczenia udzielane przez Przedszkole nr 2 w Suwałkach

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć dalej jest mowa o:
 - 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole nr 2 w Suwałkach;
 - 2) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola nr 2 w Suwałkach;
 - 4) świadczeniach – należy przez to rozumieć zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze, wychowawcze, rekreacyjne oraz rozwijające aktywność indywidualną i społeczną dziecka realizowane w przedszkolu;
 - 5) godzinach bezpłatnej realizacji podstawy programowej – należy przez to rozumieć godziny, za które nie pobiera się opłat, w wymiarze 5 godzin, określone w ramowym rozkładzie dnia ustalonym przez dyrektora w drodze odrębnego zarządzenia.
 - 6) Systemie iPrzedszkole – internetowej platformie służącej do rozliczania opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola oraz wyżywienie.

§ 2

Zasady naliczania opłaty

1. Wysokość odpłatności oraz warunki zwolnienia z opłat za świadczenia za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Suwałki reguluje Uchwała Nr XLVII/589/2018 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 2935, 3262 i z 2019 r. poz. 2520).
2. Podstawą naliczania opłaty za świadczenia jest bieżący monitoring obecności dzieci.

3. Zwolnienia z opłat wymienionych w § 4 ust. 3 i 5 Uchwały Rady Miejskiej, o której mowa w § 2 ust 1 niniejszych zasad, dokonuje się od dnia złożenia przez rodziców dokumentów wymienionych w § 4 ust. 4 i 6 cytowanej wyżej Uchwale Rady Miejskiej.
4. Odpłatność za wyżywienie reguluje odrębne Zarządzenie Dyrektora Przedszkola nr 2 w Suwałkach.

§ 3

Zasady wnoszenia opłat

1. Opłata, o której mowa w § 3 ust. 1 cytowanej wyżej Uchwały Rady Miejskiej jest naliczana z dołu, tj. po zakończeniu każdego miesiąca przez intendenta przedszkola, nie później niż do 7 dnia następnego miesiąca.
2. Informacje o wysokości opłat przekazuje niezwłocznie rodzicom intendent za pomocą wydrukowanego kwitariusza, a po wprowadzeniu systemu iPrzedszkole informacje te pozyskuje rodzic poprzez zalogowanie się do systemu iPrzedszkole.
3. W przypadku niemożności skorzystania z systemu iPrzedszkole rodzice są zobowiązani uzyskać informacje o wymaganej opłacie u intendenta przedszkola.
4. Zasady korzystania z iPrzedszkola reguluje odrębne zarządzenie Dyrektora Przedszkola nr 2 w Suwałkach.
5. Rodzice są zobowiązani wnieść opłatę w nieprzekraczalnym terminie do 15 dnia miesiąca następującego po rozliczeniu poprzedniego miesiąca na indywidualny rachunek bankowy przydzielony każdemu dziecku.
6. O terminowym uiszczeniu opłat decyduje data uznania na indywidualnym bankowym koncie dziecka.
7. Za zwłokę w uiszczaniu przedmiotowych opłat naliczane będą odsetki na zasadach odpowiednich dla zobowiązań podatkowych.
8. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
9. W przypadku niezgodności rozliczeń opłat za przedszkole, rodzic jest zobowiązany do pisemnego zgłoszenia tego faktu dyrektorowi przedszkola

§ 4

Zasady zwrotu opłat

1. W przypadku powstania nadpłaty na indywidualnym rachunku bankowym dziecka nadpłatę przenosi się na poczet należności za pobyt dziecka w Przedszkolu w kolejnym miesiącu.

2. W przypadku całkowitej rezygnacji przez rodziców z miejsca w przedszkolu, zwrot nadpłaty może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku złożonego do dyrektora przedszkola, na wskazany przez rodzica numer rachunku bankowego.
3. Nadpłaty w przypadkach, o których mowa w ust. 2 rozliczane są do końca roku budżetowego, a nadpłaty nierozliczone przekazywane są na rzecz organu prowadzącego.

§ 5

Postanowienia końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 września 2020 r.

WZ Dyrektora
Iwona Dąbrowska- Wojtaniś
Przedszkole nr 2 w Suwałkach
mgr Iwona Dąbrowska- Wojtaniś