Załącznik nr 2 do Procedury wydania

legitymacji szkolnych, ich duplikatów,

duplikatów kart rowerowych i świadectw szkolnych.

Chotomów, ............................

…………………………………………………..

 Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

…………………………...……………………..

 (adres zamieszkania)

………………………………………………….

 (telefon)

 **Dyrektor**

 **Szkoły Podstawowej nr 2**

 **im. Orła Białego w Chotomowie**

**Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej**

 Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego dziecka:

imię i nazwisko …………………………………………………...............................................

ucznia/uczennicy klasy …………………… ur. ……………………………………………...

zamieszkały/a …………………………………………………………………………………..

PESEL ………………………………………………………………………………………….

przyczyna utraty oryginału legitymacji/ duplikatu legitymacji:

………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, że znany mi jest art. 272 K.K.1 odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Szkole Podstawowej nr 2 im. Orła Białego w Chotomowie.

 ………………………………………………...

 Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załączniki:

- dowód wpłaty

- 1 fotografia

- zwrot zniszczonej legitymacji (dotyczy/ nie dotyczy)

1 art. 272 KK – kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.