

**REGULAMIN**  
**STREFY ODKRYWANIA, WYOBRAŹNI I AKTYWNOŚCI SOWA**  
**w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 10 im. Marii Konopnickiej w Pruszkowie**  
**(zwany dalej „Regulaminem”)**

Zwiedzający zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu i przestrzegania jego postanowień.

### **§1 CELE PROJEKTU**

1. Małe Centra Nauki Kopernik tworzone są w ramach programu Strefa Odkrywania Wyobraźni Aktywności – SOWA. Ich celem jest świadczenie usług z zakresu kształcenia i wychowania w środowiskach lokalnych oraz rozwijanie pasji do nauki, odkrywania poprzez doświadczanie.

### **§2 GODZINY OTWARCIA**

1. Przestrzeń SOWA w Szkole Podstawowej nr 10 w Pruszkowie (zwanej dalej „Szkołą”) jest czynna dla zwiedzających zgodnie z godzinami otwarcia podanymi na stronie internetowej [www.sp10pruszkow.edupage.org](http://www.sp10pruszkow.edupage.org)

2. Czas korzystania z całej przestrzeni SOWA upływa po 90 minutach od wyznaczonej na bilecie godziny wstępu.

3. W przypadku wejścia do przestrzeni SOWA po przewidzianej na bilecie godzinie wstępu odwiedzającemu nie przysługuje prawo do 90 minut użytkowania przestrzeni SOWA.

4. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany godzin otwarcia przestrzeni SOWA oraz – w nagłych sytuacjach – do odwołania zarezerwowanych wizyt. Informacje o zmianach godzin funkcjonowania SOWA będą pojawiały się na stronie internetowej a także przy wejściu do SOWA. W przypadku konieczności odwołania wizyt z winy Szkoły odwiedzający otrzymają zwrot poniesionych kosztów biletów w ciągu 14 dni.

### **§3 Bilety wstępu**

1. Bilet należy zakupić w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu Droplabs dostępnego na stronie [www.sp10pruszkow.edupage.org](http://www.sp10pruszkow.edupage.org) po zapoznaniu się z Regulaminem sprzedaży usług online.

2. Z przestrzeni SOWA można korzystać po poprawnej weryfikacji biletu przez obsługę Szkoły.

3. Aktualny cennik, rodzaje biletów oraz ulg dostępne są na stronie internetowej [www.sp10pruszkow.edupage.org](http://www.sp10pruszkow.edupage.org)

4. Obowiązują następujące bilety wstępu:

a) normalny,

b) ulgowy (przysługujący dzieciom, młodzieży szkolnej, studentom i doktorantom do ukończenia 26. roku, a także emerytom i rencistom, seniorom powyżej 65. roku życia, osobom z niepełnoprawnością i posiadaczom Karty Polaka),

c) grupowy (dla grup zorganizowanych liczących co najmniej 15 osób, w tym jednego dorosłego opiekuna. Na każde 10 płatnych biletów dla osób nieletnich przysługuje jeden bezpłatny bilet dla opiekuna. Maksymalna wielkość grupy to 30 osób, nie licząc opiekunów.

d) rodzinny (szczegółowe zasady korzystania z biletów rodzinnych określone zostały na stronie [www.sp10pruszkow.edupage.org](http://www.sp10pruszkow.edupage.org)

5. Pula biletów na każdy termin wstępu jest ograniczona.

6. Szkoła zastrzega sobie prawo do podziału pul biletów pomiędzy wizyty grupowe a indywidualne.

7. Osoby korzystające z biletów ulgowych zobowiązane są okazać przy wejściu dokument ze zdjęciem uprawniający do ulgi.

8. Zwrot biletów indywidualnych możliwy jest w terminie do 7 dni kalendarzowych przed datą wizyty w SOWA.

9. Zwrot biletów grupowych jest możliwy do 14 dni kalendarzowych przed datą wizyty w SOWA.
10. Zwrotu może dokonać wyłącznie osoba fizyczna lub prawna, która dokonała transakcji zakupu, po uprzednim wysłaniu wniosku pocztą elektroniczną na adres e-mail [sowapruszkow@gmail.com](mailto:sowapruszkow@gmail.com). O dochowaniu terminów, o których mowa w ust. 8–10, decyduje data otrzymania wniosku przez Szkołę.
11. Wniosek o zwrot powinien zawierać następujące dane: numer i datę transakcji, datę wizyty, imię i nazwisko zwracającego lub nazwę instytucji/ organizacji/ firmy, liczbę biletów do zwrotu, a także numer rachunku bankowego oraz imię i nazwisko/ nazwę posiadacza rachunku, na który ma zostać dokonany zwrot. Realizowane będą tylko wnioski zawierające wszystkie wymagane dane i złożone w terminie.
12. Zwrot środków za bilety będzie dokonywany przelewem w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o zwrot.
13. Nie ma możliwości przeniesienia wizyty na inny termin.
14. Wszelkie reklamacje dotyczące zakupu biletów, które nie zostały uwzględnione w Regulaminie sprzedaży usług online, można zgłaszać drogą elektroniczną na adres e-mail [sowapruszkow@gmail.com](mailto:sowapruszkow@gmail.com)

#### **§ 4 WEJŚCIE NA TEREN SOWA**

1. Przestrzeń SOWA składa się z przestrzeni wystawienniczej SOWA oraz przestrzeni warsztatowej Majsternia przeznaczonych dla osób, które ukończyły 6 rok życia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3 poniżej.
2. W przypadku wizyt indywidualnych dzieci, które nie ukończyły 6 roku życia, mogą wejść do SOWA wyłącznie z pełnoletnim opiekunem, który wspólnie z nimi korzysta z udostępnionych eksponatów i zestawów doświadczalnych oraz ponosi za dziecko pełną odpowiedzialność. Na jednego dorosłego opiekuna nie może przypadać więcej niż dwoje dzieci.
3. Grupy zorganizowane osób nieletnich wchodzi wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich. Na jednego dorosłego opiekuna nie może przypadać więcej niż 10 dzieci w wieku 6 lat lub w wieku uczniów szkoły podstawowej oraz nie więcej niż 15 osób nieletnich w wieku uczniów szkoły średniej.
4. Na teren SOWA zwiedzających wpuszczają pracownicy Szkoły w Pruszkowie lub inne wyznaczone przez Szkołę osoby (zwane dalej „obsługą Szkoły”).
5. W przypadku wątpliwości co do wieku dziecka obsługa Szkoły ma prawo żądać dokumentu potwierdzającego wiek.
6. Liczba osób przebywających w przestrzeni wystawienniczej SOWA i Majsterni jest limitowana i nie może przekroczyć łącznie 30 osób.
7. Przed wejściem do przestrzeni SOWA plecaki, torby oraz inne bagaże należy zostawić w szatni (nie dotyczy toreb podręcznych).

#### **§5 ZASADY KORZYSTANIA Z SOWA**

1. W SOWA obowiązuje całkowity zakaz jedzenia i picia.
2. Podczas korzystania z eksponatów i zestawów doświadczalnych należy zachować szczególną ostrożność i powstrzymać się od zachowań niebezpiecznych dla innych.
3. Zakazuje się niszczenia urządzeń oraz używania ich niezgodnie z przeznaczeniem, a także przenoszenia elementów składowych pomiędzy eksponatami lub zestawami doświadczalnymi.
4. Szkoła zastrzega sobie prawo do wyłączenia z użycia eksponatów lub zestawów doświadczalnych, które uległy awarii, uszkodzeniu lub zniszczeniu. Wyłączenie poszczególnych eksponatów lub zestawów nie stanowi podstawy do zwrotu całości lub części opłaty za bilet.
5. Podczas przebywania w SOWA należy stosować się do uwag i zaleceń obsługi Szkoły.

6. Użytkowanie przestrzeni SOWA ma charakter indywidualny, Szkoła nie zapewnia przewodników. Na terenie SOWA nie mogą pracować przewodnicy zewnętrzni. W razie trudności w korzystaniu z eksponatów lub zestawów doświadczalnych można zwrócić się o pomoc do obsługi Szkoły.

7. Obsługa Szkoły ma prawo:

- a) odmówić wejścia na teren SOWA w przypadku, gdy liczba osób przekroczy limit wskazany w ust. 5 § 1,
- b) odmówić tymczasowo możliwości skorzystania z Majsterni, gdy brak jest dostępnych miejsc lub zestawów doświadczalnych,
- c) ograniczyć czas korzystania z przestrzeni Majsterni w przypadku dużej liczby zainteresowanych,
- d) odmówić wstępu lub poprosić o opuszczenie Szkoły osoby pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających, a także niestosujące się do poleceń obsługi Szkoły lub naruszające zasady współżycia społecznego. W powyższych sytuacjach nie przysługuje zwrot opłaty za bilet.

8. We wszystkich sprawach nieobjętych Regulaminem należy zgłaszać się do obsługi Szkoły.

## **§6 ZASADY UDOSTĘPNIANIA ZESTAWÓW DOŚWIADCZALNYCH W MAJSTERNI**

1. Zestawy doświadczalne wydaje obsługa Szkoły.

2. W tym samym czasie możliwe jest korzystanie wyłącznie z jednego zestawu doświadczalnego. Wypożyczenie kolejnego zestawu doświadczalnego jest możliwe wyłącznie po oddaniu obsłudze Szkoły poprzedniego, uporządkowanego zestawu.

3. Zestawy mogą być wypożyczane indywidualnie lub w grupie do 4 osób.

4. Niektóre zestawy dostępne są wyłącznie dla osób pełnoletnich lub dla osób niepełnoletnich z dorosłym opiekunem.

5. Z udostępnionych zestawów doświadczalnych należy korzystać zgodnie z zasadami bezpieczeństwa znajdującymi się przy poszczególnych zestawach.

6. Zabronione jest wymienianie się udostępnionymi zestawami doświadczalnymi lub ich elementami z innymi zwiedzającymi.

7. Po zakończeniu korzystania z zestawu doświadczalnego zwiedzający zobowiązany jest do jego zwrotu obsłudze Szkoły. Zestaw powinien być sprawny i kompletny.

8. W przypadku, gdy zwiedzający, który dokonał zwrotu zestawu doświadczalnego i nie korzysta z kolejnego zestawu doświadczalnego w zakresie określonym w ust. 2 powyżej, zobowiązany jest do opuszczenia przestrzeni Majsterni.

9. Korzystanie z zestawów doświadczalnych jest możliwe wyłącznie we wskazanych miejscach.

## **§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Osoby nieprzestrzegające postanowień Regulaminu lub niestosujące się do uwag i zaleceń Obsługi SOWA zobowiązane są do natychmiastowego opuszczenia przestrzeni SOWA na prośbę obsługi Szkoły. W takich przypadkach nie przysługuje zwrot opłaty za bilet.

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z niestosowania się do zaleceń lub niewłaściwego korzystania z eksponatów.

3. Wszelkie awarie, uszkodzenia i zniszczenia, należy niezwłocznie zgłaszać obsłudze Szkoły.

4. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia zwiedzających Szkoła zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od realizacji świadczonych usług.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez zwiedzających w SOWA.
6. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania eksponatów SOWA odpowiedzialność materialną ponosi zwiedzający, a w przypadku osób nieletnich opiekun prawny. Wysokość roszczenia wobec sprawcy uszkodzenia określa Szkoła na podstawie kosztów przywrócenia stanowiska do pełnej sprawności.
7. Poprzez zakup biletu wstępu do przestrzeni SOWA zwiedzający akceptuje niniejszy Regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
8. Wszelkie reklamacje można zgłaszać drogą elektroniczną na adres e-mail [sowapruszkow@gmail.com](mailto:sowapruszkow@gmail.com)
9. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 10 w Pruszkowie, ul. Pływacka 16, 05-800 Pruszków.