

**Správa o činnosti klubu anglického jazyka**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 1. Prijímateľ | Spojená škola, Jarmočná 108, Stará Ľubovňa |
| 1. Názov projektu | Gramotnosťou k trhu práce |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z574 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Klub anglického jazyka |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 17. 05. 2021- Pondelok párny týždeň |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Spojená škola, organizačná zložka Obchodná akadémia, Jarmočná 132, Stará Ľubovňa |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Alexandra Reľovská |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://oasl.edupage.org/a/gramotnostou-k-trhu-prace |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   *Stručná anotácia:* Na stretnutí klubu anglického jazyka sa prítomní členovia zamerali na výmenu skúseností v oblasti medzi predmetových vzťahov najmä v rámci predmetu administratíva a korešpondencia, keďže žiaci obchodnej akadémie sú budúci manažéri, asistenti, obchodní zástupcovia a najmä tento predmet budú naďalej využívať v hospodárskej praxi. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**  * práca s obchodným listami v slovenčine podľa STN (teória písania obchodných listov) * práca s obchodným listami v angličtine a základné rozdiely v jednotlivých častiach listov (záhlavie, adresa, odvolávacie údaje), písanie dátumov, samotný obsah listu * nastavenie dokumentu, čo sa týka programu Word (okraje, hlavička, päta) * preklad jednotlivých častí listu- slovná zásoba (doporučene, do vlastných rúk,...) * typy obchodných listov v slovenčine a v angličtine   *Téma stretnutia*  **Výmena skúseností v oblasti medzi predmetových vzťahov**  *Definovanie problému*  Písanie obchodných listov v angličtine a v slovenčine a ich rozdiely |
| 1. **Závery a odporúčania:**   V rámci predmetu Administratíva a korešpondencia sa odporúča:   * zostaviť písomnosť podľa zásad STN 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností, * pomenovať vonkajšie a vnútorné náležitosti obchodného listu, dokázať vyhotoviť hlavičkový papier organizácie * definovať zásady administratívneho štýlu, jazyk a sloh úradných a obchodných písomností * zostaviť obchodný list v súlade so zásadami štylizácie a STN 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností * zostaviť a popísať písomnosti používané v obchodnom styku * aplikovať písomnosti do praxe * definovať rozdelenie a druhy osobných listov vedúcich pracovníkov, pomenovať ich vonkajšie a vnútorné náležitosti * vytvoriť osobné listy vedúcich pracovníkov * vytvoriť interné písomnosti * definovať úpravu písomností na nepredtlačených listových papieroch a podania, ich náležitosti * aplikovať tieto písomností do praxe * podrobne poznať obsah STN 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností a jej porovnanie s anglickou normou * osvojiť si označovanie veľkosti papierov a druhov obálok * osvojiť si písať adries podľa zásad STN 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností a podľa anglickej normy * osvojiť si správne písanie adries na obálky v slovenskom a anglickom jazyku * vedieť správne písať na obálky a do obchodných listov dopravné a doručovacie údaje, poznať ich obsah * oboznámiť sa s odbornou terminológiou a frazeológiou v korešpondencii, aktívne ju používať * poznať časti obchodného listu nielen v slovenskom, ale aj v anglickom jazyku |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | PaedDr. Katarína Barlíková |
| 1. Dátum | 17. 05. 2021 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Alexandra Reľovská |
| 1. Dátum |  |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia klubu anglického jazyka

Príloha správy o činnosti klubu anglického jazyka 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Prijímateľ: | Spojená škola, Jarmočná 108, Stará Ľubovňa |
| Názov projektu: | Gramotnosťou k trhu práce |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z574 |
| Názov pedagogického klubu: | Klub anglického jazyka |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: online

Dátum konania stretnutia: 17. 05. 2021

Trvanie stretnutia: od 15.00 h do 18.00 h

Zoznam účastníkov/členov klubu anglického jazyka:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Mgr. Alexandra Reľovská |  | SŠ, org. zložka OA |
| 2. | Mgr. Anna Bobulská |  | SŠ, org. zložka OA |
| 3. | PaedDr. Katarína Barlíková |  | SŠ, org. zložka OA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi klubu anglického jazyka a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |





